

CONVOCAÇÃO GERAL Nº. 006/2010

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº. 2120/2010

**VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL
E
LIMPEZA**

PUBLICAÇÃO: 29 de Setembro de 2010
VISITA TÉCNICA ATÉ: 08 de Outubro de 2010

ENTREGA E ABERTURA DAS PROPOSTAS

Data: 15 de Outubro de 2010

Horário: 10 horas

Local: Fundação OSESP

FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FUNDAÇÃO OSESP -
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DA CULTURA

CONVOCAÇÃO GERAL Nº. 006/2010
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº. 2120/2010

A FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO – FUNDAÇÃO OSESP (doravante “Fundação OSESP”), por meio de Comissão de Seleção e nos termos de seu Regulamento de Seleções, publicado em 03 de junho de 2006 no Diário Oficial do Estado de São Paulo, instaura o presente processo de seleção na modalidade **CONVOCAÇÃO GERAL**, do tipo “menor preço”, cujo objeto e demais regras aplicáveis constam deste Instrumento Convocatório.

CANCELAMENTO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO GERAL Nº 005/2010

A FUNDAÇÃO OSESP, a partir da publicação do presente edital de Convocação Geral, declara, para todos os fins de direito, que estará cancelado o edital de Convocação Geral nº 005/2010, com base no item 10.3 do referido edital, devendo ser integralmente substituído pelo presente.

ENTREGA E ABERTURA DAS PROPOSTAS

Data: 15 de Outubro de 2010

Horário: 10 horas

Local: Fundação OSESP

Entradas: - Rua Mauá nº. 51 - Mezanino - Sala Camargo Guarnieri, São Paulo - SP

(*entrada pela Recepção da Sala São Paulo, localizada no*

1º Subsolo do Estacionamento), ou

- Praça Júlio Prestes, nº. 16, Mezanino - Sala Camargo Guarnieri, São Paulo - SP

1. DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto da presente Convocação Geral a contratação de serviços especializados de:
- a. Vigilância e Segurança Patrimonial, com efetiva cobertura dos postos indicados no item 4.1 do Anexo I – Projeto Básico;
 - b. Limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão-de-obra, equipamentos e materiais de limpeza, exceto de higiene pessoal (papel higiênico, papel toalha e sabonete), conforme item 4.2 do Anexo I – Projeto Básico.
- 1.2 O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, por acordo entre as Partes, nos termos do Regulamento de Seleções da Fundação OSESP.
- 1.3 As especificações dos serviços cuja prestação será contratada constam do Projeto Básico – Anexo I, as quais deverão ser rigorosamente observadas pelo proponente que venha a ser vencedor nesta seleção.
- 1.4. O presente processo é regido exclusivamente pelo Regulamento de Seleções da Fundação OSESP, publicado em 03 de junho de 2006, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, o qual encontra-se disponível no sítio eletrônico da Fundação OSESP www.osesp.art.br. Este processo de seleção **não** é regido pela Lei Federal nº. 8666, de 21 de junho de 1993.

2. COMPOSIÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

- 2.1 Integram este Instrumento Convocatório os seguintes Anexos:

| | | |
|------------------|---|---|
| Anexo I | - | Projeto Básico |
| Anexo II | - | Minuta de Proposta Comercial |
| Anexo III | - | Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho |
| Anexo IV | - | Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Superveniente |
| Anexo V | - | Minuta de Contrato |

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar desta Convocação Geral, isoladamente ou organizadas sob a forma de consórcio, quaisquer interessadas que tenham objetos sociais pertinentes e compatíveis com os objetos desta seleção, bem como que atendam a todas as condições estipuladas neste Instrumento Convocatório e apresentem todos os documentos exigidos.
- 3.1.1 No caso de participação em consórcio, além das demais disposições deste Instrumento Convocatório, deverá ser observado o seguinte:
- cada consórcio deverá ter, no máximo, 02 (duas) consorciadas, sendo uma de cada área (Vigilância e Segurança Patrimonial – item 1.1, “a” e Limpeza – item 1.1 “b”);
 - os consórcios deverão apresentar propostas para ambas as áreas (Vigilância e Segurança Patrimonial – item 1.1, “a” e Limpeza – item 1.1 “b”);
 - é vedado a um consorciado também concorrer isoladamente ou por intermédio de outro consórcio.
- 3.2 A participação nesta Convocação Geral importa total ciência e concordância das interessadas quanto às condições e especificações deste Instrumento Convocatório e seus Anexos.
- 3.3 Não poderão participar desta Convocação Geral:
- peças físicas;
 - empresas estrangeiras não estabelecidas no Brasil;
 - empresas que foram declaradas inidôneas para participar de seleções ou contratar com a Fundação OSESP ou com qualquer ente ou órgão público;
 - empresas que demonstraram incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato com a Fundação OSESP, ou a qualquer tempo;
 - empresas em processo de falência, em dissolução ou em liquidação;
 - empresas das quais façam parte como sócio ou acionista com mais de 10% (dez por cento) do capital social votante ou controlador, administrador, responsável técnico ou subcontratado, conselheiros, dirigentes ou empregados da Fundação OSESP, assim como autores do projeto básico, do projeto executivo, consultores ou assessores da Fundação OSESP que tenham participado na formulação da presente seleção.
- 3.4 As interessadas em participar deste processo seletivo deverão se apresentar, na data, local e horários designados para a entrega e abertura das propostas, por meio de seu representante legal ou por outra pessoa a quem tenham sido outorgados os devidos poderes de representação, sendo que após o início da sessão não serão recebidas quaisquer propostas.
- 3.4.1 Para comprovar os poderes de representação do preposto do proponente, deverá ser apresentado à Comissão de Seleção, juntamente com os envelopes e **fora deles**, o estatuto social em vigor ou documento correlato e, se for o caso, a procuração outorgada (por instrumento público ou particular), devendo tais documentos estar no original ou em cópia autenticada.
- 3.4.1.1 Em caso de consórcio, a procuração deverá ser outorgada pela empresa líder e deverá fazer-se acompanhar do original ou cópia autenticada do estatuto social ou documento correlato de tal outorgante.
- 3.4.1.2 No caso de apresentação de procuração outorgada por **instrumento público**, fica dispensada a apresentação do estatuto social em vigor ou documento correlato, conforme previsto no *caput*.

- 3.4.1.3 No caso de apresentação de procuração outorgada por **instrumento particular**, será necessário o reconhecimento da(s) firma(s) do(s) outorgante(s).
- 3.4.2 A ausência de representação não inabilitará o proponente, mas o obstará de manifestar e responder no transcurso dos trabalhos.
- 3.4.3 Cada representante somente poderá representar um único proponente.
- 3.5 Sem prejuízo da participação nesta Convocação Geral, interessados poderão impugnar o presente Instrumento Convocatório, no todo ou em parte, até o dia **08** de Outubro de 2010.

4. DA ENTREGA DAS PROPOSTAS

- 4.1 Na data, local e horários, designados no Preâmbulo, cada proponente deverá entregar os envelopes contendo a Proposta Comercial (Envelope nº. 01) e a Documentação de Habilitação (Envelope nº. 02), em invólucros separados, de preferência opacos, devidamente lacrados e rubricados no fecho, contendo, em sua parte externa e frontal, os seguintes dados:

ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA COMERCIAL
CONVOCAÇÃO GERAL Nº. 006/2010
FUNDAÇÃO OSESP
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE / CONSÓRCIO

ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
CONVOCAÇÃO GERAL Nº. 006/2010
FUNDAÇÃO OSESP
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE / CONSÓRCIO

- 4.2. A documentação deverá ser entregue na ordem do presente instrumento convocatório, devendo todas as páginas ser devidamente **numeradas e encadernadas**.
- 4.3. As propostas apresentadas fora da data e do horário estabelecidos no preâmbulo deste instrumento convocatório não serão recebidas, sendo que desta decisão não caberá qualquer recurso.

5. DA PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE Nº. 01

- 5.1 A proposta comercial deverá ser apresentada em 01 (uma) via, conforme modelo do Anexo II, impressa em papel timbrado do proponente, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada pelo representante legal do proponente.
- 5.2 Da proposta comercial deve(m) constar:
- Os seguintes dados dos proponentes:
 - razão social;
 - endereço completo;
 - número de inscrição no CNPJ/MF;
 - números de telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);
 - Os seguintes dados do representante legal:
 - nome, cargo e números de RG e CPF;
 - números de telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);
 - Os seguintes dados bancários dos proponentes:
 - banco;
 - agência;
 - conta corrente;
 - Seu respectivo prazo de validade, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega das propostas, prevista no Preâmbulo;
 - O valor mensal e o valor total referente a cada serviço para o qual o proponente apresenta

Proposta (Vigilância e Segurança Patrimonial – item 1.1, “a” ou Limpeza – item 1.1 “b”, no caso de participação isolada de empresas), assim como o valor mensal e o valor total de ambos (Vigilância e Segurança Patrimonial – item 1.1, “a” e Limpeza – item 1.1 “b”, no caso de participação em consórcio), devendo ser expresso em moeda nacional (Real), em números e por extenso.

- 5.2.1 Conforme a alínea “e” do item 5.2 acima, serão admitidas Propostas isoladas para os serviços, assim como poderão ser apresentadas Propostas conjuntas para prestação de ambos os serviços, no caso de consórcios.
- 5.2.2 Da mesma forma, a Fundação OSESP reserva-se no direito de contratá-los separadamente, com diferentes proponentes, assim como poderá, caso lhe seja favorável, contratá-los em conjunto com um único consórcio. Outrossim, a seu exclusivo critério, a Fundação OSESP poderá deixar de contratar um dos serviços.
Obs. Vale ressaltar que Fundação OSESP entende que a possibilidade de contratação conjunta de ambos os serviços poderá gerar melhores propostas, sendo que buscará priorizar tal forma de contratação.
- 5.2.3 Os valores apresentados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, contribuições parafiscais, materiais, equipamentos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Convocação Geral.
- 5.2.4 Havendo divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá o por extenso, salvo se o representante do proponente esclarecer de modo diverso durante a sessão.
- 5.2.5 Se a contratação não se efetivar dentro do período de validade das propostas, a Fundação OSESP poderá solicitar prorrogação geral da validade prevista no item 5.2, “d” acima, por igual prazo.
- 5.3 Observado os itens 8.2 e 8.5 abaixo, serão desclassificadas as propostas comerciais que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02

- 6.1 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em 01 (uma) via, original ou em cópia autenticada, e deverá conter:
- 6.1.1 **Habilitação Jurídica:**
- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
 - b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus diretores e/ou administradores, nos casos em que estes não constem do ato constitutivo;
 - c) instrumento público ou particular (neste caso com firma reconhecida dos signatários), de constituição ou de compromisso de constituição do consórcio, o qual deverá estar subscrito por todas as consorciadas, assim como deverá:
 - c1) definir a empresa líder do consórcio;
 - c2) regular as responsabilidades das consorciadas quanto ao cumprimento das obrigações assumidas em consórcio, devendo as consorciadas serem, obrigatoriamente, responsáveis solidárias pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes desta Convocação Geral e da execução de eventual contrato que venham a celebrar;
 - c3) prever que as consorciadas deverão conferir à líder do consórcio amplos poderes para representá-las na presente Convocação Geral e em eventual contrato que venham a celebrar, bem como para receber o preço, dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;
 - c4) conter o compromisso de que o consórcio não terá sua composição ou constituição alteradas ou, sob qualquer forma, modificadas, sem prévia e expressa anuência,

escrita, da Fundação OSESP, até a conclusão integral dos trabalhos que vierem a ser contratados.

6.1.2 Regularidade Fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, por meio das seguintes certidões:
 - i) certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais administrados pela Secretaria da Receita Federal e à Dívida Ativa da União;
 - ii) certidão de quitação de tributos estaduais (ou certidão de não contribuinte, se for o caso), expedida pelo órgão competente do governo estadual da sede ou domicílio do proponente;
 - iii) certidão de quitação de tributos municipais (ou certidão de não contribuinte, se for o caso), expedida pelo órgão competente da prefeitura municipal da sede ou domicílio do proponente;
- c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

6.1.2.1 Todos os documentos de regularidade fiscal supramencionados apenas serão considerados pela Comissão de Seleção, caso estejam válidos na data de abertura das propostas.

6.1.3 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de entrega e abertura das propostas.

6.1.3.1 A comprovação de boa situação financeira do proponente será aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultante da aplicação das fórmulas abaixo, evidenciadas pelo próprio proponente, **que deverá incluir demonstrativo de cálculos** de acordo com as seguintes fórmulas:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) : (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$

$SG = \text{Ativo Total} : (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$

$LC = \text{Ativo Circulante} : \text{Passivo Circulante}$

6.1.3.2 As proponentes que apresentarem resultado igual ou menor que 01 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem anterior, deverão comprovar patrimônio líquido mínimo de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

- b) Documentação complementar poderá ser obtida pela própria Fundação OSESP através de pesquisa de situação creditícia, através de sistema “equifax/serasa” ou equivalente, ficando a seu único e exclusivo critério efetuar a contratação do proponente em caso de haver restrições ou, se entender necessário, poderá solicitar esclarecimentos ao proponente em caso.

6.1.4 Qualificação Técnica:

- a) comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste certame, mediante a apresentação de, no mínimo, 03 (três) referentes à Limpeza e/ou, conforme o caso, 03 (três) referentes à Vigilância e Segurança Patrimonial, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a atuação do

proponente, por no mínimo, 12 (doze) meses consecutivos na mesma contratante, período este que deverá estar integralmente compreendido nos últimos 03 (três) anos, atestando a prestação dos serviços objeto deste instrumento, em prédio de grande porte (igual ou superior a 10.000 m² – dez mil – metros quadrados)

Obs 01. A metragem do prédio deverá constar do atestado ou em declaração à parte emitida pela mesma empresa contratante que assina o atestado;

Obs 02. No caso de consórcio, deverão ser apresentados, no mínimo, 06 (seis) atestados, sendo 03 (três) referentes à Limpeza e 03 (três) referentes à Vigilância e Segurança Patrimonial, devendo cada consorciada apresentar os atestados de sua área;

- b) relação e declaração formal de disponibilidade do aparelhamento e pessoal técnico adequado e necessário à realização do objeto desta Convocação Geral;
- c) para empresa de Vigilância e Segurança Patrimonial - alvará de Funcionamento para o Estado de São Paulo, concedido pelo Ministério da Justiça, em nome do proponente, nos termos da Lei nº. 7.102, de 20 de julho de 1983, e suas alterações, do Decreto nº. 89.056, de 24 de novembro de 1983, e da Portaria nº 601, de 12 de novembro de 1986;
- d) para empresa de Vigilância e Segurança Patrimonial - documento comprobatório da revisão anual, válido para 2010, da autorização de funcionamento fornecida pelo Ministério da Justiça (art. 20, inciso X, da Lei nº. 7.102/83 com redação dada pela Lei Federal nº. 8.863/94);
- e) para empresa de Vigilância e Segurança Patrimonial - certificado de Segurança, em nome do proponente, expedido pelo Departamento de Polícia Federal – Superintendência Regional do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 1º da Portaria nº. 1.129, de 15 de dezembro de 1995;
- f) para empresa de Vigilância e Segurança Patrimonial - declaração de Regularidade de Situação de Cadastramento perante a Divisão de Registros Diversos da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, em nome do proponente, emitido pelo Departamento Estadual de Polícia Científica;
- g) certidão negativa de débito salarial emitida pelo Chefe da Fiscalização da unidade administrativa, do Ministério do Trabalho;
- h) certidão negativa de infrações trabalhistas emitida pelo Chefe de Recursos e Multas, do Ministério do Trabalho;
- i) declaração do proponente de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, em observância das vedações estabelecidas no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Anexo III);
- j) declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Superveniente (Anexo IV).

6.2 Observado o item 8.5 abaixo, a ausência de quaisquer documentos exigidos neste Instrumento Convocatório para habilitação, ou se apresentados incompletos, incorretos, com rasuras ou com a validade expirada, acarretará a inabilitação do proponente.

7. DA VISITA AO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 É obrigatória a visita ao local onde serão prestados os serviços para vistoria prévia das condições, das instalações e de todos os equipamentos, pois não serão aceitas quaisquer alegações de desconhecimento dos serviços como justificativa para a não execução dos mesmos.

7.1.1 As visitas efetuadas, tendo por base o edital de Convocação Geral nº 005/2010, o qual foi cancelado em razão da publicação deste novo edital, serão consideradas válidas para comprovação de cumprimento do item 7.1 acima do presente edital de Convocação Geral nº 006/2010.

7.2 Para marcar o dia e o horário da visita, os proponentes, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data que pretendem realizar a visita, devem contatar a Gerência da Divisão Administrativa da Fundação OSESP, no horário das 10h00 às 12h00 e das 15h00 às 17h00, nos dias úteis, através do telefone (0**11) 3367 9500, sendo que a visita deverá ocorrer **até às 17hs (dezesete horas) do dia 08 de Outubro de 2010.**

7.3 Após a visita, os proponentes receberão um comprovante da sua realização.

8. DO PROCESSAMENTO DA SELEÇÃO

- 8.1 Na data e horários designados para a entrega e abertura das propostas, conforme indicado no Preâmbulo deste Instrumento Convocatório, a Fundação OSESP, por meio da Comissão de Seleção, receberá os documentos de representação dos prepostos das empresas ou consórcios (conforme item 3.4) e, na seqüência, receberá os respectivos Envelopes nº. 01 e nº. 02.
- 8.2 Após o recebimento de todos os envelopes, a Comissão de Seleção procederá à abertura dos Envelopes nº. 01, na presença dos representantes de todos os proponentes, passando a examinar as propostas comerciais apresentadas, devendo ser desclassificadas de imediato aquelas que não atenderem às exigências deste Instrumento Convocatório.
- 8.3 Uma vez selecionada(s) a(s) melhor(es) proposta(s), com base nos menores preços, todos os proponentes serão comunicados da classificação final na própria sessão, sendo que, subsequentemente, será(ão) aberto(s) o Envelope nº. 02 do(s) proponente(s) melhor(es) classificado(s), para a análise dos documentos de habilitação exigidos neste Instrumento Convocatório.
- 8.3.1 A seu único e exclusivo critério a Comissão de Seleção poderá encerrar a sessão, devendo apresentar o resultado de habilitação, através de comunicação escrita (e-mail ou fax), no prazo de até 03 (três) dias úteis.
- 8.4 A documentação de habilitação da(s) primeira(s) classificada(s) será(ão) examinada(s) pela Comissão de Seleção e, caso não existam irregularidades, tal(is) proponente(s) será(ão) declarado(s) vencedor(es); caso a referida documentação não atenda as exigências deste Instrumento Convocatório, será aberto o Envelope nº. 02 da segunda classificada, e assim sucessivamente, seguindo-se a ordem de classificação.
- 8.5 A Comissão de Seleção, ao examinar as propostas e/ou a documentação, poderá, a qualquer momento do Processo de Seleção, mesmo após a interposição de eventuais recursos, solicitar esclarecimentos às proponentes.
- 8.6 A Fundação OSESP poderá negociar o preço proposto, de modo a obter melhores condições comerciais na contratação.
- 8.7 Uma vez declarado o vencedor e findas as negociações de que trata o item anterior, a sessão será encerrada com a leitura da ata respectiva. No caso do item 8.3.1, o vencedor e os demais proponentes serão comunicados por escrito.
- 8.8 Será aberto prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data seguinte à realização da sessão e/ou da divulgação do resultado, conforme o caso, para a apresentação de recurso contra os resultados por participantes que pretendam questioná-los.
- 8.9 Caso seja apresentado recurso no prazo fixado no item anterior, será concedido igual prazo para que o vencedor e eventuais outros participantes diretamente interessados respondam ao recurso, se assim quiserem, devendo, para tanto, ser notificados via e-mail ou fax.
- 8.10 Caso sejam interpostos recursos, a Comissão de Seleção, após a resposta do participante interessado, avaliará os argumentos apresentados e poderá reconsiderar a decisão recorrida, se assim entender necessário à luz dos fatos e das regras deste Instrumento Convocatório, podendo, inclusive, solicitar esclarecimentos complementares. Na hipótese de a decisão recorrida ser mantida, enviará o recurso para o Diretor Executivo, que deverá julgá-lo.
- 8.11 Uma vez julgados os recursos porventura interpostos ou caso não sejam apresentados recursos, o processo de seleção será enviado ao Diretor Executivo para sua homologação; em seqüência, o

vencedor será devidamente comunicado para comparecer, na data designada pela Fundação OSESP, para a celebração do respectivo contrato.

8.11.1 No caso de vencimento por parte de consórcio, como condição para a celebração do Contrato com a Fundação OSESP, este deverá apresentar o respectivo instrumento de constituição e a prova de registro do consórcio.

8.12 A recusa injustificada do vencedor em assinar o Contrato na data designada, caso esta não seja alterada por solicitação justificada, ensejará a perda do direito à contratação e caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, podendo ser aplicada a penalidade de suspensão do direito de participar das seleções da FUNDAÇÃO OSESP, por prazo de até 02 (dois) anos.

8.13 Na hipótese de o vencedor recusar-se a assinar o contrato, bem como não prestar os serviços nos prazos e condições estabelecidos, a Fundação OSESP poderá convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar esta Convocação Geral caso não seja possível um acordo com os referidos remanescentes ou ainda por interesse da Fundação OSESP, devidamente justificado.

9. DO CONTRATO

9.1 O Contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Instrumento Convocatório - Anexo V, terá vigência por prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por acordo entre as Partes, nos termos do Regulamento de Seleções da Fundação OSESP.

9.2 A critério da Fundação OSESP, a execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante designado por ela, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, não se estabelecendo em decorrência disto qualquer responsabilidade à Fundação OSESP.

9.3 O Contrato a ser firmado poderá ser alterado mediante acordo entre as Partes e por termo aditivo, respeitadas as regras do Regulamento de Seleções da FUNDAÇÃO OSESP.

9.3.1 De acordo com a conveniência e/ou a necessidade da FUNDAÇÃO OSESP, os serviços contratados poderão ser acrescidos ou suprimidos em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, ficando a contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições inicialmente vigentes, os respectivos acréscimos ou supressões.

9.4 O valor total global do Contrato será pago à contratada em 12 (doze) parcelas mensais, correspondentes aos meses de vigência contratual.

9.5 Caso haja prorrogação do contrato seu valor poderá ser reajustado a cada 12 (doze) meses pelo Índice de Preços ao Consumidor da Fundação de Pesquisas Econômicas (IPC-FIPE), na data-base (data de assinatura do contrato).

9.6 Os pagamentos mensais serão efetuados até o último dia útil do mês de prestação dos serviços, nos termos estipulados no Contrato, com apresentação da Nota Fiscal e de relatório dos serviços prestados no mês de referência, com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência da data do vencimento.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1 A prestação dos serviços objeto desta Convocação Geral deverá ser realizada dentro das especificações estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos, sendo que qualquer inobservância a tais regras poderá configurar inexecução da avença por parte do contratado.
- 10.2 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta Convocação Geral.
- 10.3 A Fundação OSESP poderá cancelar esta Convocação Geral, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame, assim como recusar a participação ou a contratação de proponente que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira ou técnica ou má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Fundação OSESP, no transcorrer do presente Processo de Seleção, ou a qualquer tempo, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso de quem se entender prejudicado.
- 10.4 Quaisquer esclarecimentos necessários acerca da presente Convocação Geral poderão ser solicitados à Fundação OSESP por escrito, via fax, e-mail ou carta protocolizada no endereço da sua sede, em até 02 (dois) dias úteis antes da data de entrega e abertura das propostas, fazendo constar todos os dados do proponente, inclusive dados para correspondência eletrônica, sendo que as respostas a todos os pedidos de esclarecimentos apresentados serão divulgadas por e-mail, dirigido a todos os proponentes.

São Paulo, 29 de Setembro de 2010

Giacomo Chiarella
Presidente da Comissão de Seleção

FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FUNDAÇÃO OSESP -
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DA CULTURA

CONVOCAÇÃO GERAL Nº. 006/2010
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº. 2120/2010

Anexo I - Projeto Básico

1. OBJETO

Constitui objeto da presente Convocação Geral a contratação de serviços especializados de:

- a. Vigilância e Segurança Patrimonial, com efetiva cobertura dos postos indicados no item 4.1 abaixo deste Projeto Básico;
- b. Limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão-de-obra, equipamentos e materiais de limpeza, exceto de higiene pessoal (papel higiênico, papel toalha e sabonete), conforme item 4.2 abaixo deste Projeto Básico.

2. LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Complexo Cultural Júlio Prestes, localizado na Praça Júlio Prestes, nº. 16, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo.

O Complexo Cultural Júlio Prestes possui uma área de 55.000 m² (cinquenta e cinco mil metros quadrados).

3. HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Os serviços Limpeza serão prestados de segunda a domingo, no horário das 7h00 (sete horas) às 23h30 (vinte e três horas e trinta minutos), respeitando-se o escalonamento nos finais de semana e feriados.

Obs.: Nas áreas situadas nas proximidades da **Sala de Concertos** não será permitido qualquer tipo de ruído nos horários de ensaios, concertos, gravações e alguns eventos a serem especificados pela Contratante.

Normalmente essas atividades costumam durar de 3 (três) a 4 (quatro) horas por dia.

Os serviços Vigilância e Segurança Patrimonial serão prestados de segunda a domingo, nos horários definidos na Tabela constante do item 4.1 abaixo.

4. ESCOPO DOS SERVIÇOS

4.1 ESCOPO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL

| POSTOS / Principais Atividades | QTDE E TIPO | PERÍODO |
|---|--|---|
| Posto A - Líder (Supervisão / Ronda/ Abertura e fechamento Portas) | 01 (um) Posto de Vigilância Líder - Desarmado | 24 (vinte e quatro) horas de segunda-feira a domingo |
| Posto B - Fixo (Portaria Adm) | 01 (um) Posto de Vigilância Desarmado | 24 (vinte e quatro) horas de segunda-feira a domingo |
| Posto C (Portaria Praça Julio Prestes / Bilheteria / Outros) * | 01 (um) Posto de Vigilância Desarmado | 24 (vinte e quatro) horas de segunda-feira a domingo |

| | | |
|--|--|--|
| Posto D - Móvel (Bilheteria Estac. / Abertura e fechamento Portas / Ronda / Bar-Café) | 01 (um) Posto de Vigilância Desarmado | 12 (doze) horas de segunda-feira a domingo das 8hs às 20hs |
| Posto E - Móvel (Acomp. Rec. de Materiais-Doca / Bar- Café / Abert. e fechamento Portas) | 01 (um) Posto de Vigilância Desarmado | 12 (doze) horas de segunda-feira a domingo das 11hs às 23hs |
| Posto F- Monitoração (Monitoração, abertura e fechamento Portas) | 01 (um) Posto de Vigilância Desarmado (2 pessoas) | 16 (dezesesseis) horas de segunda-feira à sábado das 7hs às 23hs |

Obs.: As atividades descritas poderão ser modificadas a critério da Fundação OSESP

4.2. ESCOPO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA

| SETOR / PISO | LOCAL | FREQUÊNCIA | SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS |
|--|--|------------|---|
| Térreo Mezanino 1º Pavimento 2º Pavimento | Escritórios e todas as dependências do prédio, Inclusive Sala de Concerto, Boulevard e Estação das Artes (excluem-se as áreas ocupadas pela Secretaria de Cultura-vide planta) | DIÁRIO | Limpeza dos pisos de granilite, madeira, granito e pastilhas. Remover as manchas dos pisos de madeira, das divisórias e paredes. Lustrar os pisos de madeira. Esvaziar e limpar os cinzeiros e cestos de lixo individuais. Tirar pó de móveis, parapeitos, outras superfícies. Tirar pó das superfícies em geral. Varrer, com Mop-Pó, o piso. |
| | | SEMANAL | Aspirar as cadeiras e poltronas de tecido. Lavar, com Mop-Água, pisos (exceto de madeira). Limpar e lustrar, com produto adequado, os móveis. Limpar, com flanela, os computadores. Higienizar, com produto adequado, os telefones. Limpar e higienizar os bebedouros. |
| | | QUINZENAL | Limpar e tratar, com produto adequado, os pés de mesas e cadeiras. Limpar, com produto adequado, os parapeitos e rodapés. Limpar, com produto adequado, os extintores de Incêndio. Limpar e tratar, com produto adequado, as divisórias ou biombos. |
| | | MENSAL | Aspirar o pó das divisórias e biombos de tecido. Limpeza de quadros em geral. |
| | | SEMESTRAL | Limpeza de forro, teto, vigas e sancas. Tirar pó de parapeitos marquises e outras superfícies. Limpeza de luminárias. (preferencialmente aos sábados, sem necessidade de limpá-las todas no mesmo dia.) Limpeza de tomadas. |

| | | | |
|--|--|-------|--------------------------------------|
| | | ANUAL | Aspirar cortinas acústicas de veludo |
|--|--|-------|--------------------------------------|

| SETOR / PISO | LOCAL | FREQUÊNCIA | SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS |
|---|--|---|--|
| Térreo | Sala de Concerto | ANUAL a programar, normalmente no mês de janeiro | Retirada de cera e aplicação de resina de acabamento fosco (fornecida pela Contratante). |
| Sub solo Térreo Mezanino 1º Pavimento 2º Pavimento | Sanitários (todos inclusive os públicos) | DIÁRIO (MANHÃ) | Limpeza geral. Recolher o lixo. Limpar coletores. Abastecer, com materiais de higiene pessoal, caso necessário. Secar pias. Lavar e higienizar os pisos, lavatórios, mictórios e paredes. Limpar as paredes, inclusive as de fórmica. Limpar as portas, espelhos, batentes, saboneteiras, <i>dispensers</i> de papel toalha e papel higiênico. Limpar os bebedouros. Checar a limpeza 03 (três) vezes ao dia e sanar qualquer anomalia. Informar reparos necessários (vazamentos, entupimentos, lâmpadas queimadas etc). |
| | | SEMANAL | Limpar metais. Limpar espelhos. Aplicar desinfetante internamente nos ralos. Tirar manchas localizadas, com produtos e equipamento apropriados |
| | | QUINZENAL | Lavar o piso com enceradeira apropriada (exceto pisos de mosaicos que deverão ser lavados sem enceradeira) Limpar o teto. Remover pó das luminárias. |
| Térreo | Sanitário Público | 4 VEZES POR SEMANA | Lavar piso com enceradeira apropriada. |

| Setor / Piso | LOCAL | FREQUÊNCIA | SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS |
|----------------|------------|-------------------|---|
| Sala São Paulo | Sanitários | DIÁRIO (MANHÃ) | <p>Limpeza geral. Recolher o lixo. Limpar coletores. Abastecer, com materiais de higiene pessoal, caso necessário. Secar pias. Lavar e higienizar os pisos, lavatórios, mictórios e paredes. Limpar as paredes, inclusive as de fórmica. Limpar as portas, espelhos, batentes, saboneteiras, <i>dispensers</i> de papel toalha e papel higiênico. Limpar e higienizar os bebedouros (localizados no Hall dos Sanitários). Checar a limpeza 03 (três) vezes ao dia e sanar qualquer anomalia. Informar reparos necessários (vazamentos, entupimentos, lâmpadas queimadas, etc). <u>Obs.: Nos dias de concertos e/ou eventos, limpar e abastecer os sanitários durante os mesmos, ao seja, até aproximadamente às 23h30.</u></p> |
| | | SEMANAL | <p>Limpar metais. Limpar espelhos. Aplicar desinfetante internamente nos ralos. Tirar manchas localizadas, com produtos e equipamento apropriados</p> |
| | | QUINZENAL | <p>Lavar piso com “enceradeira” apropriada. Limpar o teto. Remover pó das luminárias.</p> |
| Todos | Elevadores | DIÁRIO | <p>Varrer e remover detritos dos pisos. Limpar os pisos com pano e produtos apropriados. Aspirar e limpar acolchoados. Limpar inox com flanela. Remover manchas de portas e paredes internas.</p> |
| | | SEMANAL | <p>Limpar com produto adequado. Aspirar e polir os trilhos das portas. Limpar as grelhas.</p> |

| Setor / Piso | LOCAL | FREQUÊNCIA | SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS |
|--------------|------------------------------------|------------|--|
| HE | Hall Elevadores (todos) | DIÁRIO | Passar Mop-Pó (ou similar) nos pisos. Limpar, com Mop-Água (ou similar), os pisos frios. Limpar qualquer tipo de comunicação visual com produtos adequados. Remover manchas das portas e batentes dos elevadores. Remover manchas e pó das paredes e rodapés. Remover manchas de portas corta-fogo. Retirar pó de extintores. |
| | | SEMANAL | Lavar com Mop-Água (ou similar) e detergentes apropriados, com especial atenção para o granilite e granito. Lavar qualquer tipo de comunicação visual, com equipamento e produto adequado, que não danifique a pintura. Polir as portas e batentes dos elevadores com produtos adequados (Proibido o uso de palhas de aço ou similares). Limpar rodapés. Limpar beirais. Recolher lixo sempre que necessário. |
| | | QUINZENAL | Limpar hidrantes. Limpar o teto. |
| Todos | Escadas Emergência Pedestres | DIÁRIO | Varrer com Mop-Pó (ou similar) e remover manchas do piso, paredes, portas corta-fogo, corrimãos e vidros, quando existentes. |
| | | MENSAL | Lavar portas corta-fogo. Lavar com Mop-Água (ou similar) o piso. |
| Todos | Shaft's | QUINZENAL | Limpar e tratar, com produtos adequados, os pisos e portas. |

| SETOR / PISO | LOCAL | FREQUÊNCIA | SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS |
|--------------------------------|------------------|------------|---|
| 1º (Sub-Solo do Prédio) | Embaixo do Palco | SEMANAL | Tirar pó das superfícies em geral. Varrer piso. Limpar <i>cases</i> e <i>clusters</i> . |
| | Sub-Solo | DIÁRIO | Varrer o piso. Retirada do lixo e limpeza das lixeiras. Remover pó de mesas e cadeiras. Limpar e higienizar bebedouros |
| | | SEMANAL | Lavar o piso. |

| | | | |
|------------------------|----------------------|-----------|--|
| | | QUINZENAL | Limpar grelhas. Limpar tubulações do teto. |
| 1º (Sub-Solo - Prédio) | Copa Almoxarifado | DIÁRIO | Recolher o lixo. Lavar a pia. Limpar o piso. Limpar e higienizar bebedouros. Limpar mesas e cadeiras. A Copa deverá estar constantemente em perfeita condição de higiene e limpeza |
| | | SEMANAL | Lavar pisos (exceto almoxarifado). Lavar paredes (exceto almoxarifado). Limpar o teto. |

| Setor / Piso | LOCAL | FREQUÊNCIA | SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS |
|--------------------|---|------------|---|
| Térreo | Estacionamento (somente cabines) | DIÁRIO | Esvaziar e limpar cinzeiros e cestos de lixo. Varrer com Mop-Pó o piso. Tirar pó de superfícies. |
| 1º Subsolo | Bilheteria | DIÁRIO | Esvaziar e limpar cinzeiros e cestos de lixo. Tirar pó de superfícies. Varrer, com Mop-Pó, o piso. |
| Terceiro Pavimento | Casa de Máquinas Elevadores/ Circulação | SEMANAL | Recolher detritos, lixo e varrer. Remover pó de extintores. Remover pó de hidrantes. <u>Manutenção só poderá ser efetuada nessas áreas com acompanhamento técnico específico.</u> |
| | Piso Técnico | ANUAL | Limpar piso, caixas de madeiras, dutos e placas acústicas. <u>Manutenção só poderá ser efetuada nessas áreas com acompanhamento técnico específico.</u> |

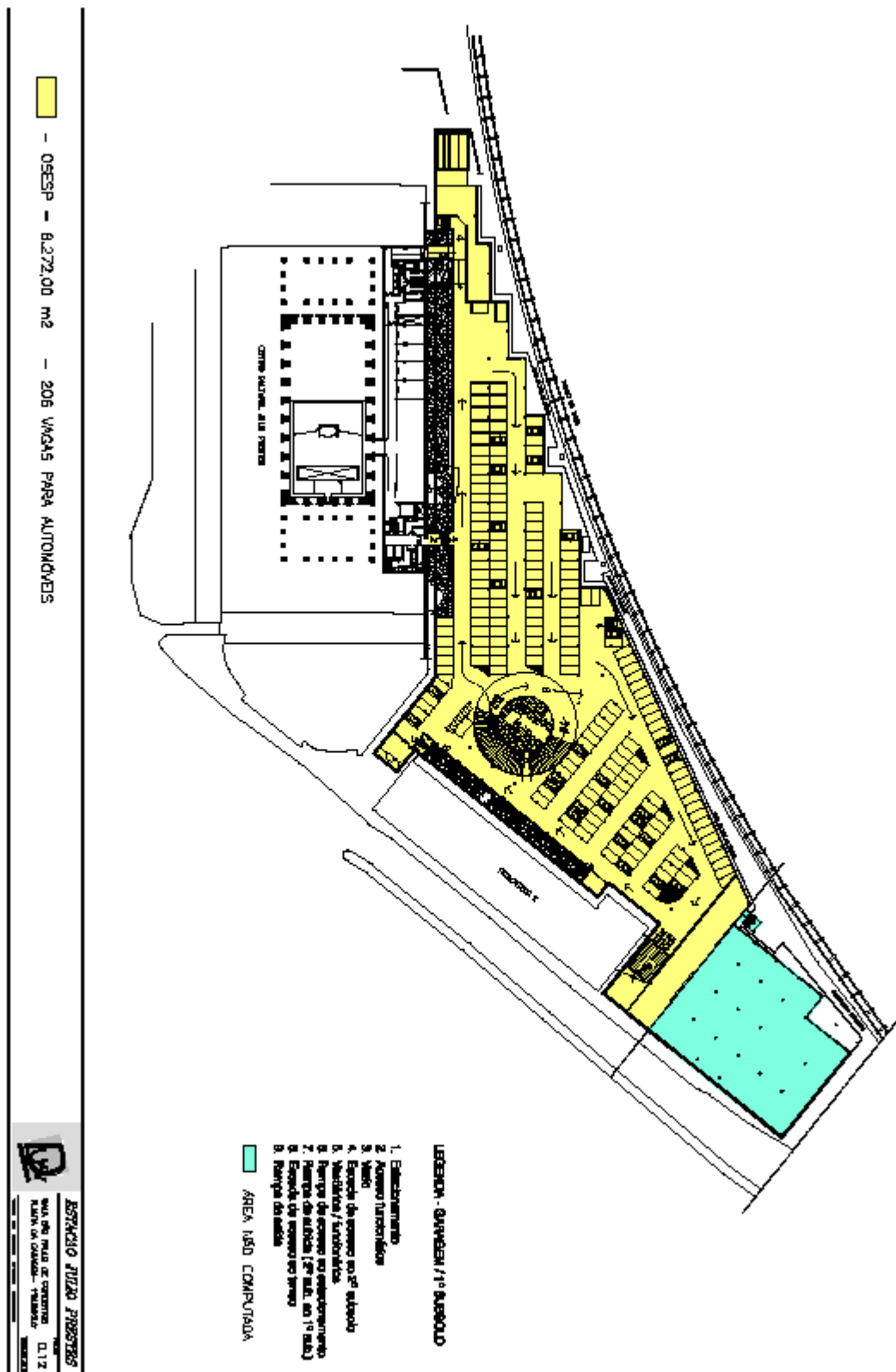
| Setor / Piso | LOCAL | FREQUÊNCIA | SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS |
|--------------|--|------------|---|
| 1º Pavimento | Salão Nobre e anexos (Copa Sanitários Ante sala, etc) | DIÁRIO | Passar Mop-Pó. Passar Mop-Água. Limpar mesas, cadeiras, sofás e quadros. Recolher lixo. Limpar copa, sanitários e sala de apoio. |
| | | SEMANAL | Limpar e polir alumínio das portas. Limpar e polir molas das portas. Limpar tampas de tomadas. |
| | | QUINZENAL | Limpar e tratar, com produtos adequados, os pés de mesas e rodapés. Limpar paredes. Remover pó de hidrantes. Lavar sacadas. Lavar vidros internos e externos. |

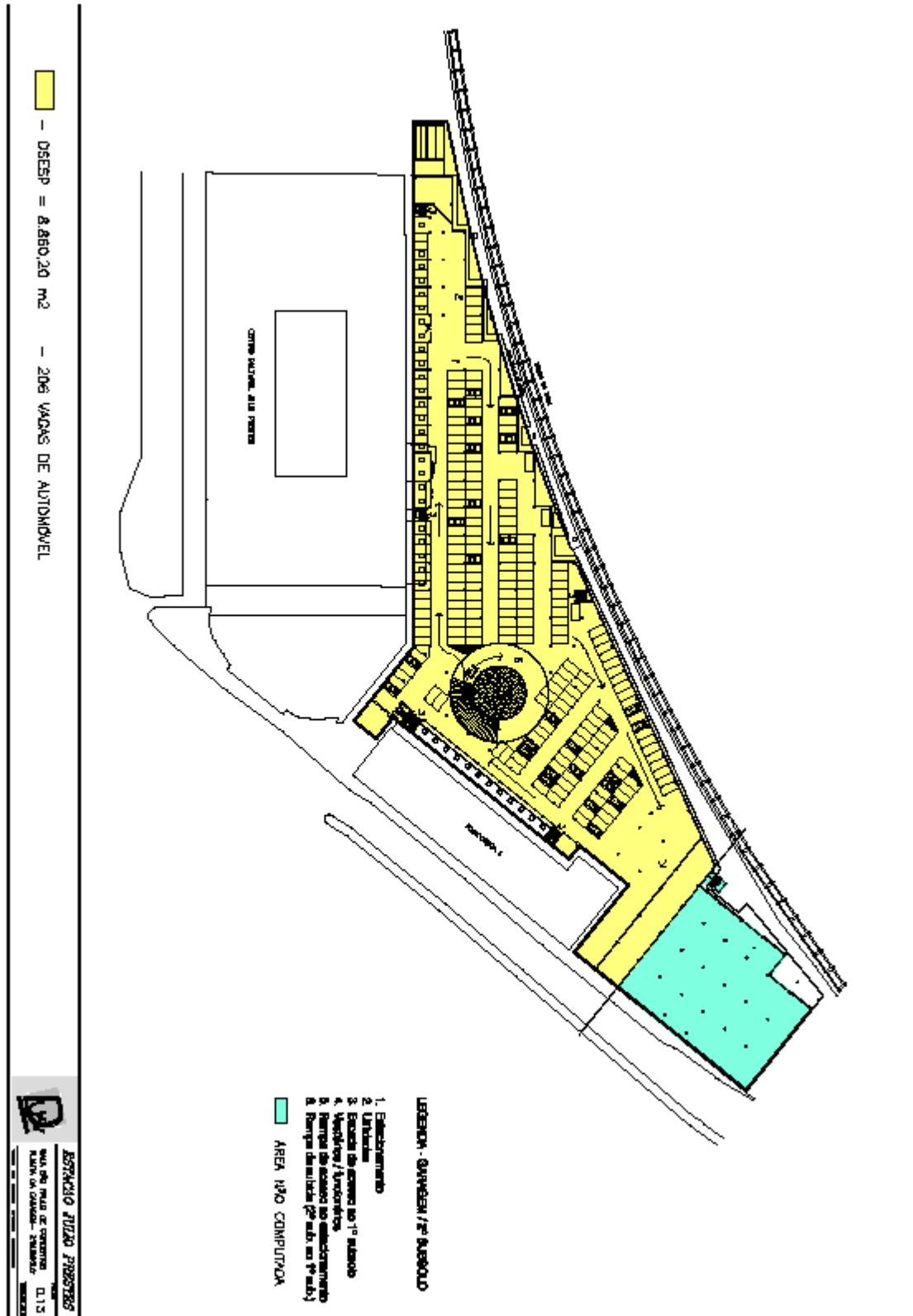
| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| Térreo 1º Sub-Solo 2º Sub-Solo | Calçadas/ Jardins/ Escadas/ Áreas externas, inclusive o estacionamento | DIÁRIO (MANHÃ) | Recolher detritos, lixo e varrer. Limpar beirais dos jardins. |
| | | SEMANAL | Remover grelhas e retirar lixo dos ralos dos jardins. Lavar as paredes. Tirar o mato dos jardins, cachepots, vasos e outras áreas com paisagismo, regar e fazer manutenção. |
| | | QUINZENAL | Limpar pilares. Lavar vidros. |
| | | TRIMESTRAL | Lavar o piso com enceradeira e produtos adequados. |
| Vidros | Todos | DIÁRIO | Lavar portas divisórias e janelas. |
| | | MENSAL | Lavar vidros internos. |
| | Vidros Internos do Hall – Sala de Concertos do 1º Pavimento | TRIMESTRAL | Lavar vidros. |

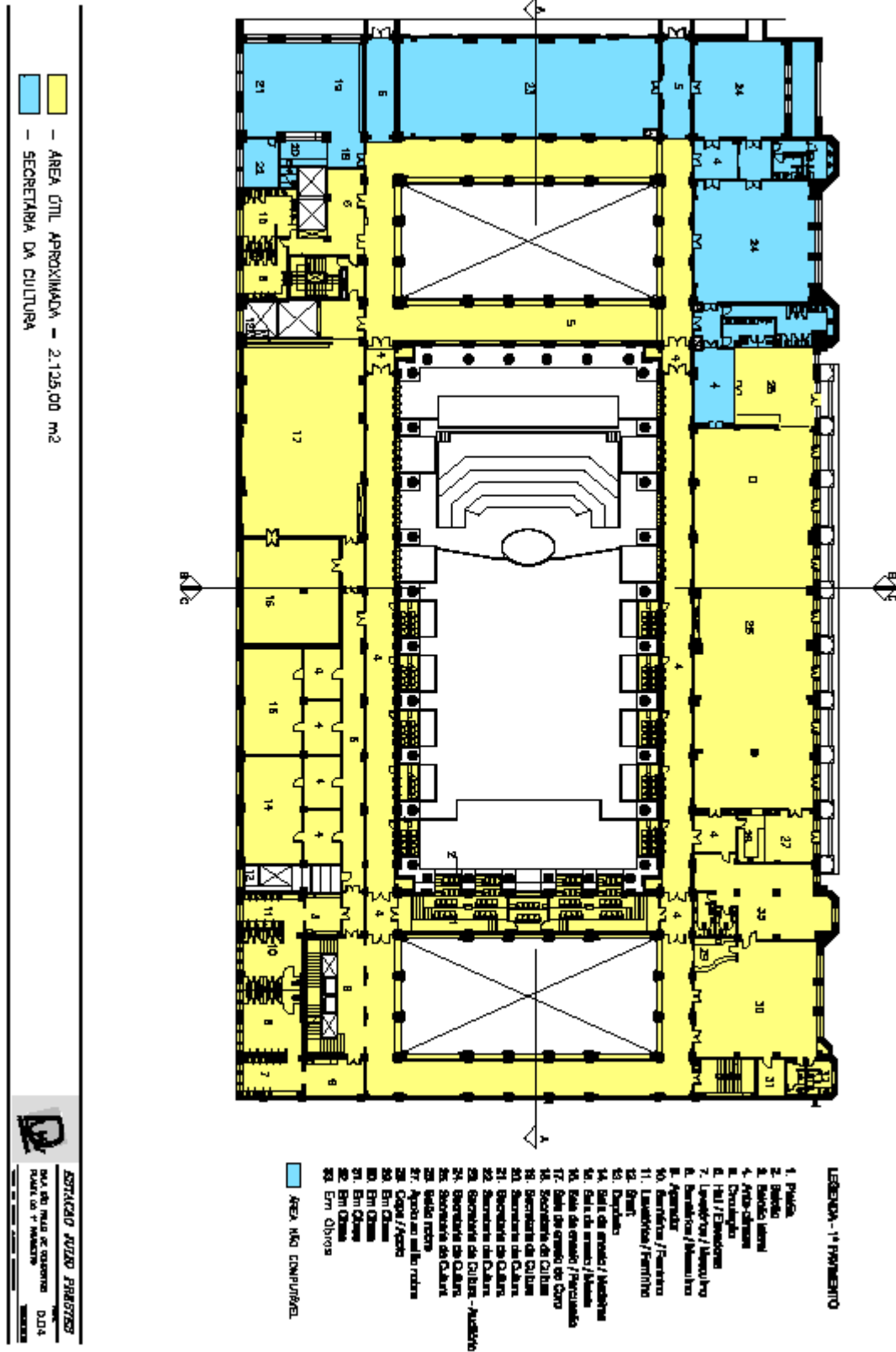
OBS.: TODOS OS PRODUTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS COM A RESPECTIVA FICHA TÉCNICA, PARA APROVAÇÃO

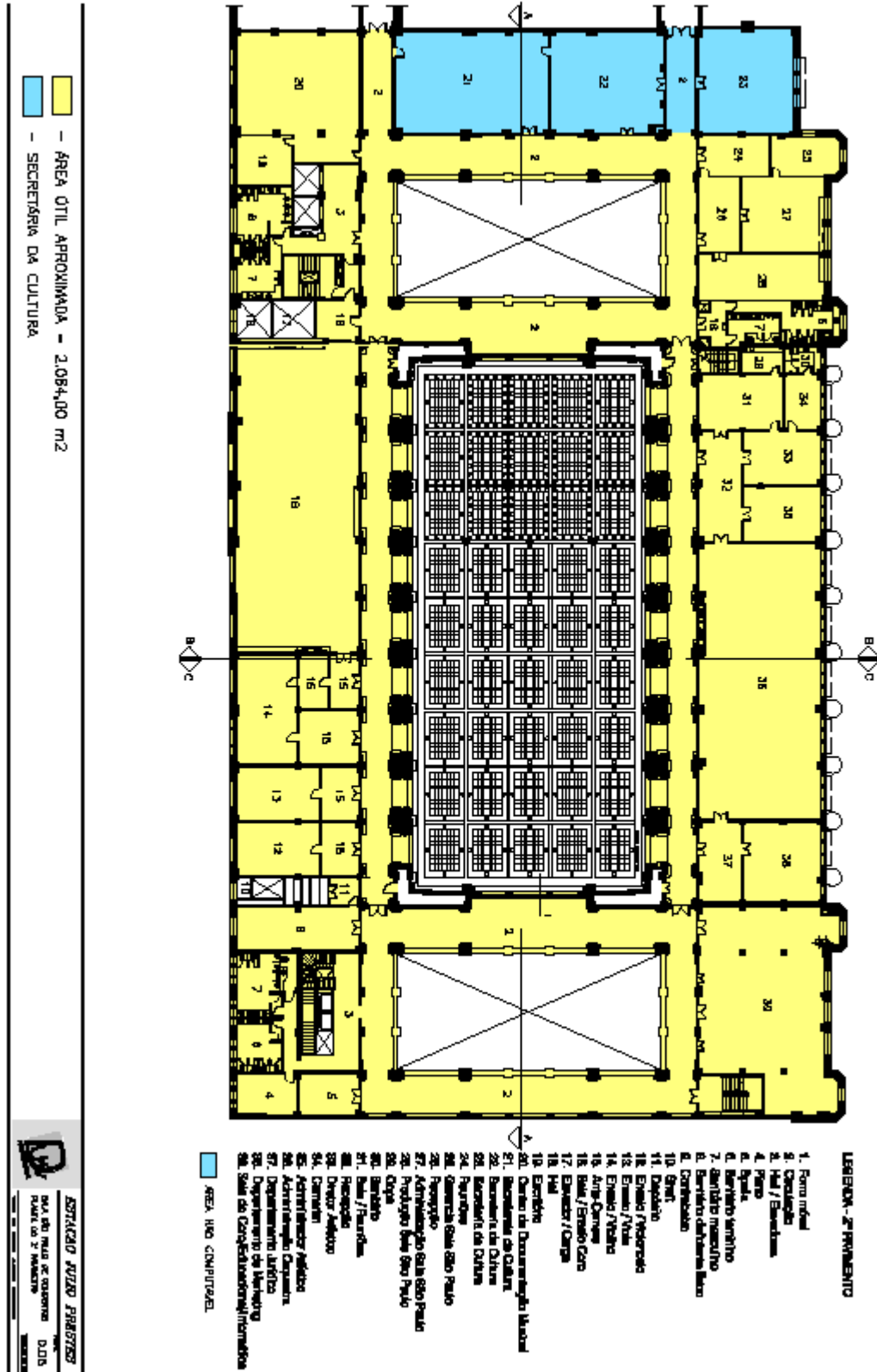
4.1 PLANTAS DOS LOCAIS ONDE OS SERVIÇOS DE LIMPEZA SERÃO PRESTADOS


- Áreas: considerar as pintadas na cor amarela

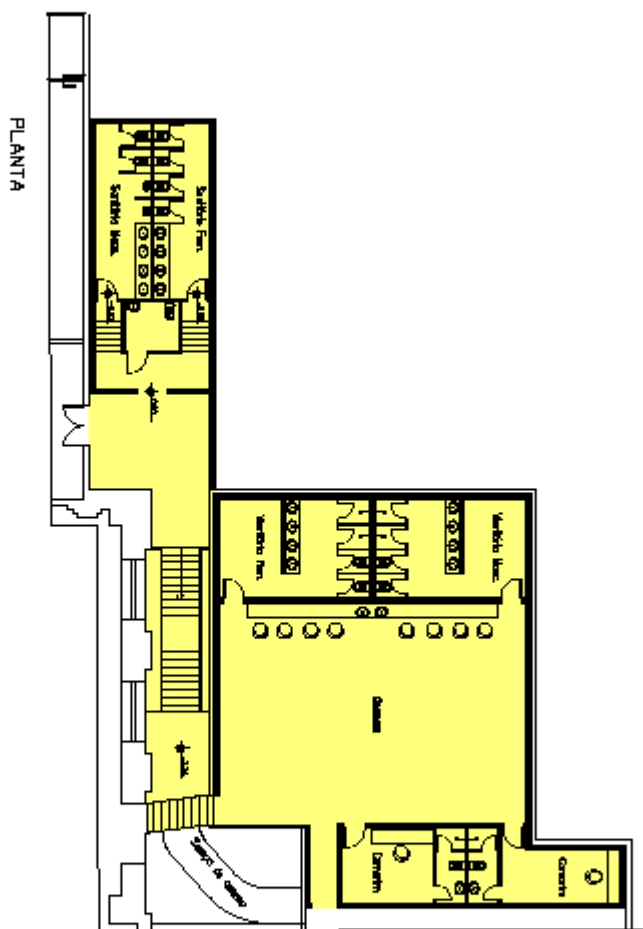






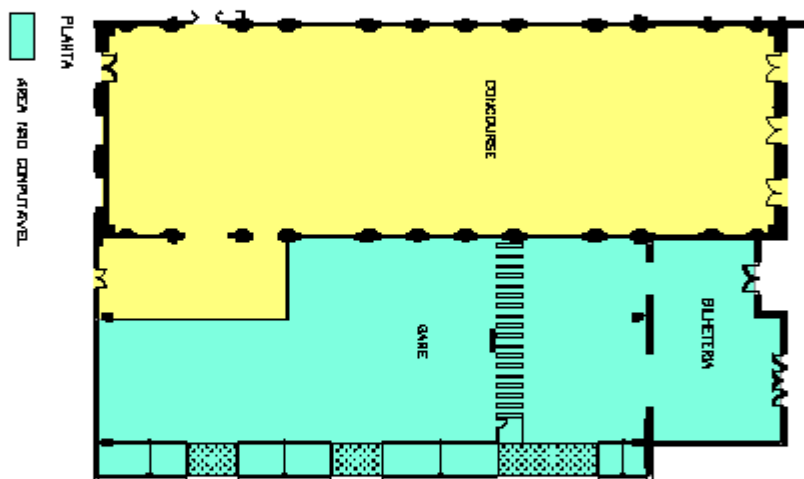


 - OSESP - 270,00 m²



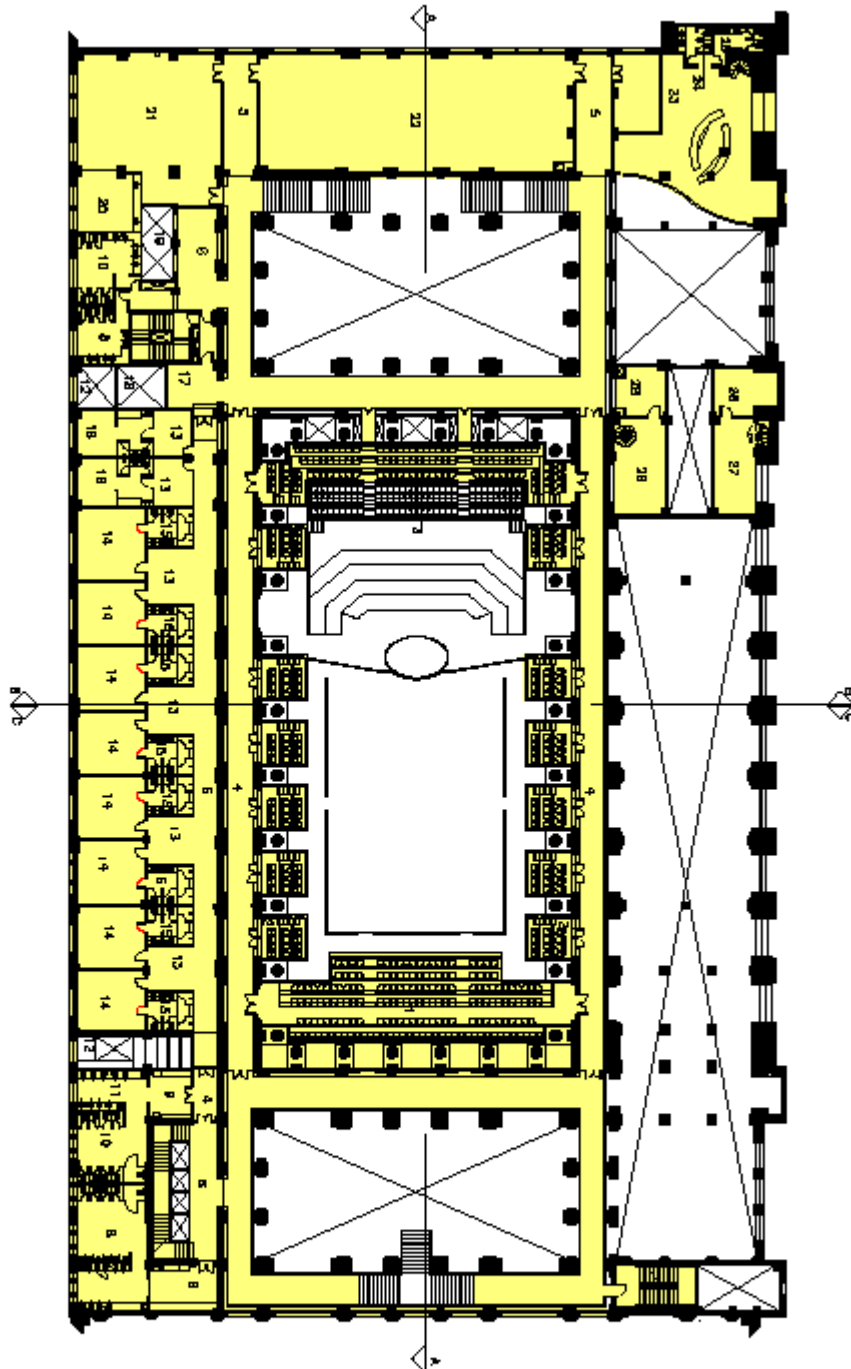
CAMARINS ESTAÇÃO DAS ARTES

— OSESP = 8810,00 m²



ESTAÇÃO DAS ARTES

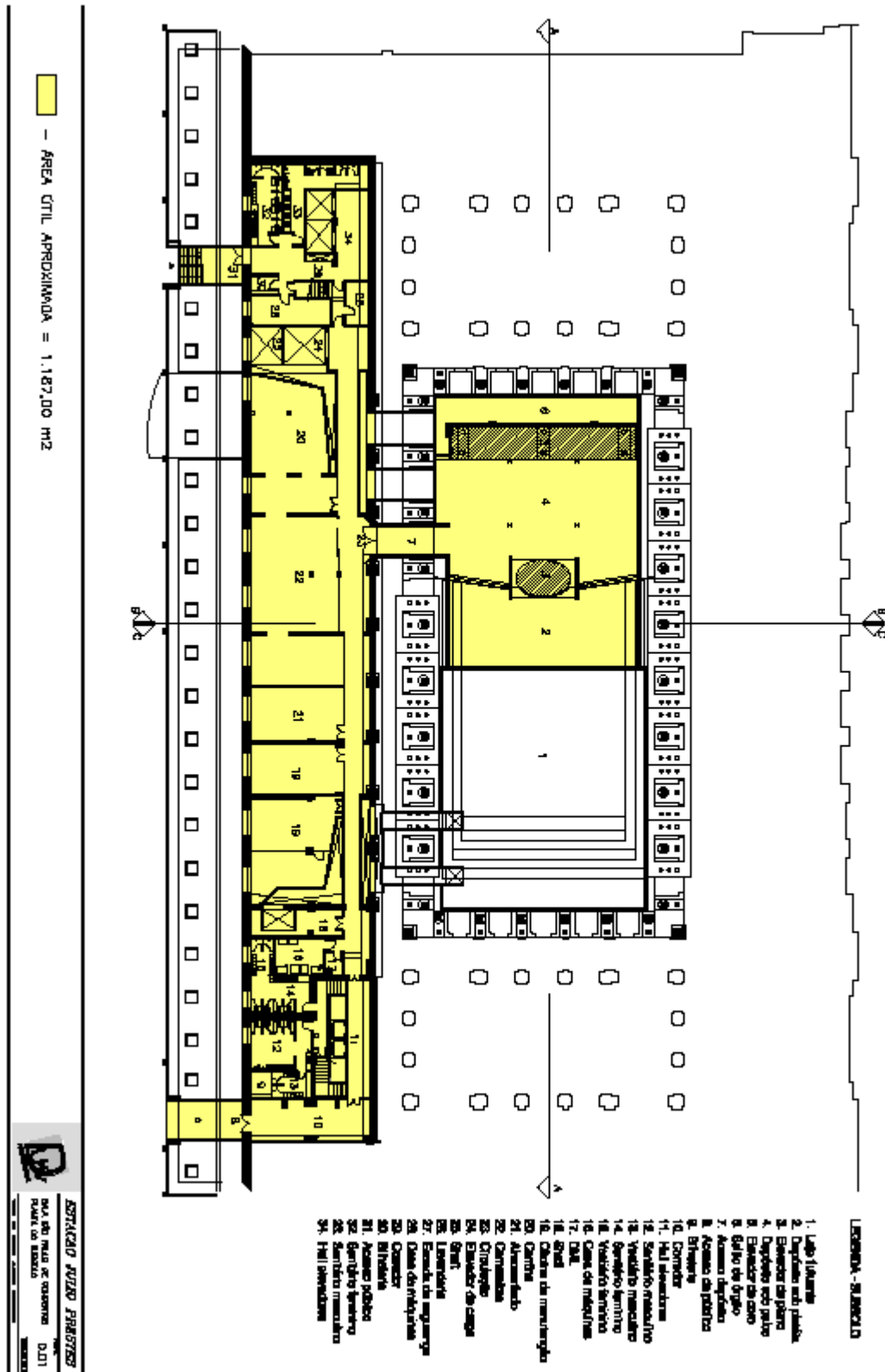
— ÁREA CML APROXIMADA = 2.946,00 m²



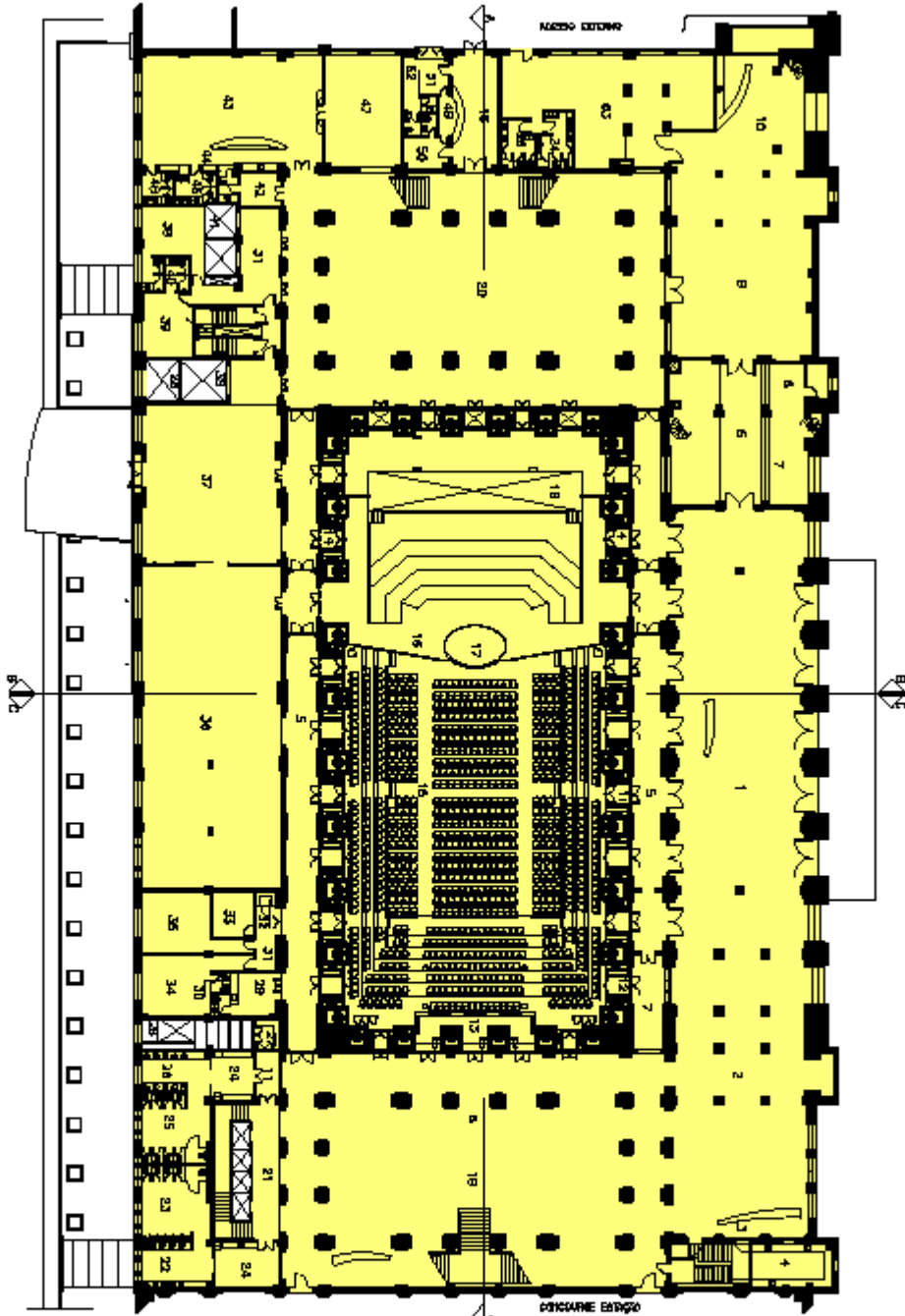
**LEGENDA -
PAVIMENTO MEZANINO**

1. Banheiro
2. Banheiro Infantil
3. Elevador / Corredor
4. Arte-Câmera
5. Círculo
6. Hall / Escadaria
7. Lancheiras / Mesas/Litros
8. Banheiros / Mesas/Litros
9. Armazenagem
10. Secretaria / Vestiário
11. Lancheiras / Vestiário
12. Estufa
13. Estufa
14. Corredor / Corredor
15. Banheiro
16. Corredor / Corredor
17. Hall
18. Elevador / Corredor
19. Ponto Elevador
20. Cozinha
21. Sala: Champagne / Banheiro
22. Hall
23. Vestiário / Vestiário
24. WC Vestiário / Vestiário
25. WC Vestiário / Vestiário
26. Vestiário / Vestiário
27. Vestiário / Vestiário
28. Ar condicionado

ESTÁGIO JULIO PRESTES
RUA DO PAUL DE CASTRO
PRAT DO ICAHUB
D.115



— ÁREA ÚTIL APROXIMADA — 3.507,00 m²

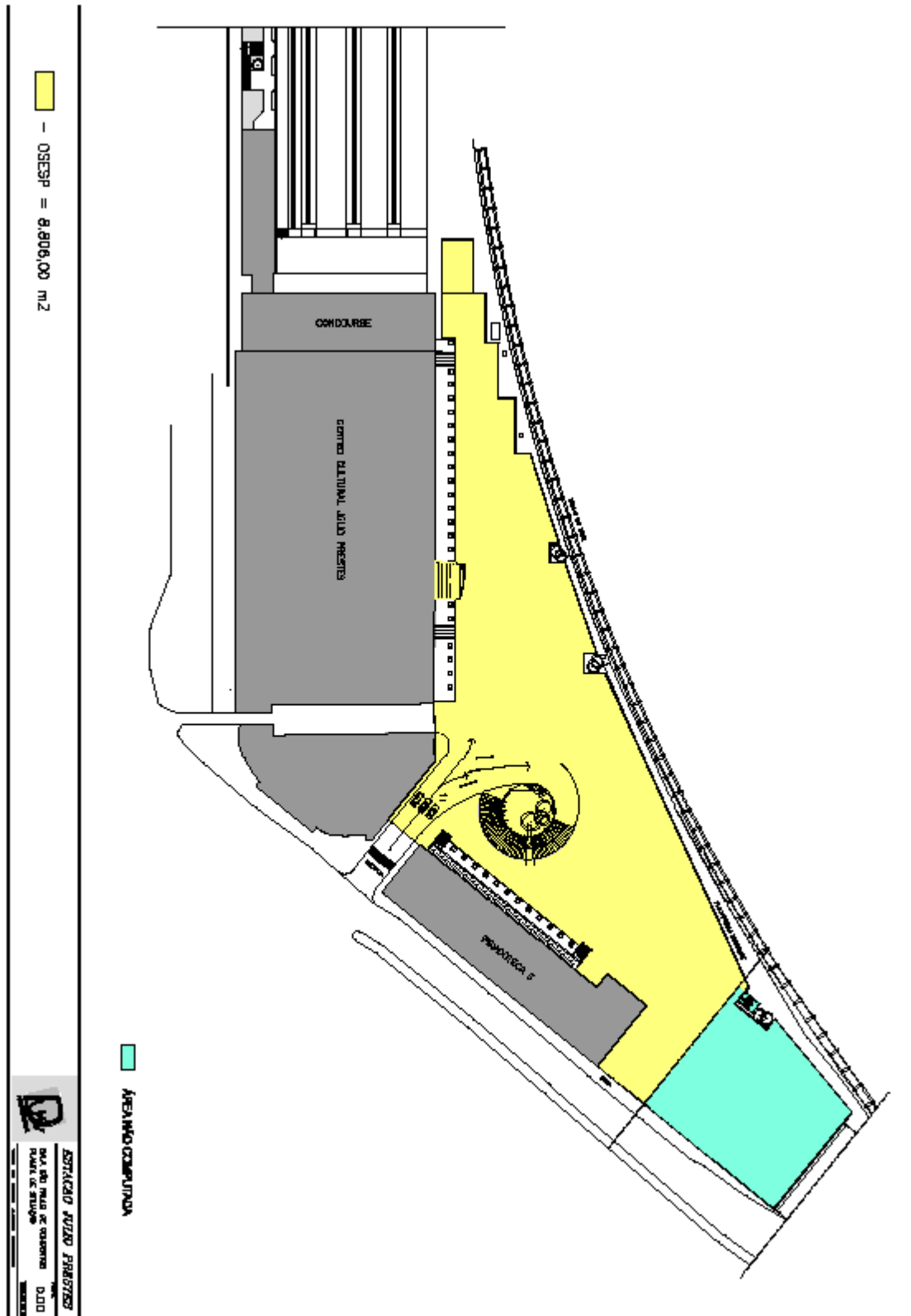


LEGENDA - PRINCIPAIS ESPAÇOS

1. Foyer
2. Elev
3. Bar / Café
4. Apoio Bar / Café
5. Circulação
6. LOB
7. Estímulo
8. Chancelaria, controle
9. Reservatório hidráulico, sanitário
10. Bar / Aconfort
11. Apoio Carrinho
12. Café
13. Sala de Controle de Luz e Som
14. Apoio Carrinho
15. Piscina
16. Piloto
17. Elevador / Plano
18. Elevador / Caixa
19. Hall 2
20. Hall 1
21. Hall / Escadaria
22. Lavatório / Vestiário
23. Sanitários / Vestiário
24. Armazenagem
25. Sanitários / Vestiário
26. Vestiário / Vestiário
27. D.U.L.L.
28. Hall
29. Armazenagem
30. VWC
31. Hall
32. D.M.
33. Dependência Loge
34. Técnica
35. Serviço Orquestra
36. Sala de Instrumentos
37. Sala de Instrumentos da Música
38. Escadaria / Caixa
39. Carrinho / B. passagem
40. Elevador
41. Foyer / Elevador
42. Sala Foyer/Loge
43. Sala de Laser Música
44. Cozinha
45. VWC Musicians
46. VWC Banheiros
47. Serviço de Garçagem / Aconfort
48. Chancelaria
49. Serviço de Garçagem / Aconfort
50. Serviço de Garçagem / Aconfort
51. Serviço de Garçagem / Aconfort
52. Serviço de Garçagem / Aconfort
53. Serviço de Garçagem / Aconfort
54. Serviço de Garçagem / Aconfort

ESTÁGIO JULIO PRESTES
RUA DO PAUL DE COSTA 16 - 2º ANDAR
PRACA DO TIPOCO

PROJ. ARQ. D. L. DE
PROJ. INT. D. L. DE



4.2 SUGESTÃO DE EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS

Balancim (cadeira suspensa)

De acordo com a NR 18 - parágrafo 18.1549 a 18.1551 - Sempre que haja a necessidade de se limpar uma superfície para a qual não seja possível a montagem de um andaime, a lei prevê que se utilize de um equipamento balancim (cadeira suspensa) com dispositivo de subida e descida, cabo paraquedista e cabo de segurança individual para operador.

É recomendável que o nome do fabricante esteja em local visível.

Equipamentos de Proteção Individuais

| |
|---|
| Bota de borracha |
| Capacete de segurança |
| Cinto de segurança tipo paraquedista |
| Luva de raspa |
| Luva descartável e antiderrapante |
| Máscaras descartáveis |
| Óculos ampla visão |
| Placa de sinalização - piso molhado |

Utensílios

| |
|---|
| Balde Espregador |
| Mop pó de 1,20 mt |
| Mop água Algodão |
| Mop água conjunto duplo |
| Mop água conjunto simples |
| Pá de lixo |
| Pá bituqueria plástica |
| Mangueiras |
| Extensões (elétrica) |
| Baldes |
| Vassouras |
| Escovas |
| Rodos |
| Feiticeiras |
| Kit Completo e Mini Kit de Limpeza (Rodo de limpar vidro / Extensão telescópica para limpeza acima de 3 metros / (raspador) / “combinado” / guias removíveis). |
| Escadas |
| Dosador para produtos |

Equipamentos

| |
|---------------------------------|
| Lavadora de alta pressão |
| Varredeira manual |
| Aspirador de pó e água |
| Enceradeira 400 mm |
| Enceradeira 250 mm |
| Carrinho coletor de lixo |
| Carrinho multi-uso |
| Kit limpa tubo |
| Escada Light |
| Kit LT |

Máquina limpadora a vapor

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) Implementar os serviços contratados, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo;
- b) realizar os serviços, contemplando seus desdobramentos naturais e consequentes;
- c) no que tange aos serviços de vigilância e segurança patrimonial, responsabilizar-se pelas seguintes atribuições:
 - i) observar a movimentação nas imediações dos postos, adotando as medidas de segurança necessárias;
 - ii) permitir o ingresso nas instalações da CONTRATANTE somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
 - iii) acompanhar a entrada e saída de materiais, móveis, equipamentos, entre outros, nas instalações da CONTRATANTE;
 - iv) acompanhar a entrada e saída de empregados e visitantes, durante e após o término de cada expediente de trabalho, feriados e finais de semana, na conformidade do que venha a ser estabelecido pela CONTRATANTE;
 - v) proibir o ingresso desautorizado de vendedores, ambulantes e assemelhados nas instalações da CONTRATANTE;
 - vi) proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações da CONTRATANTE;
 - vii) proibir a utilização dos postos para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;
 - viii) assegurar que os vigilantes não se ausentarão dos postos;
 - ix) Executar a(s) **ronda(s) diária(s)**, conforme orientações da CONTRATANTE e de forma a verificar todas as suas dependências, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações da CONTRATANTE;
 - x) colaborar nos casos de emergência e/ou evacuação das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;
 - xi) cumprir a programação dos serviços, elaborada em conjunto com a CONTRATANTE, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos empregados e das pessoas em geral que se façam presentes;
 - xii) sempre que possível, manter afixados nos postos, em local visível, os números dos telefones da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, Polícia Ambiental, Cetesb - Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental, e outros de interesse;
 - xiii) colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento.
- d) designar, por escrito, no ato da assinatura deste Contrato, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do Contrato, a quem caberá:
 - i) realizar, semanalmente, em conjunto com a CONTRATANTE, o acompanhamento técnico das atividades, visando à qualidade da prestação dos serviços;
 - ii) inspecionar os postos, no mínimo, 01(uma) vez por semana;
- e) apresentar à CONTRATANTE a relação de arma(s) e cópias autenticadas dos respectivos: "Registro de Arma" e "Porte de Arma", relacionadas ao Contrato;
- f) responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, observando os termos da legislação vigente;
- g) observar os horários estabelecidos e a programação dos serviços, atendendo prontamente aos chamados da CONTRATANTE;
- h) apresentar as licenças para utilização de produtos químicos, corrosivos e/ou inflamáveis, sempre que for exigência legal, inclusive as necessárias para trabalhar com produtos domissanitários;
- i) garantir que as dependências vinculadas à execução do serviço sejam de uso exclusivo para atendimento ao objeto contratado;
- j) manter o elevado padrão de qualidade do serviço, independentemente das escalas de serviços adotadas, efetuando a imediata reposição de funcionários, em caso de eventual falta;
- k) garantir que os profissionais que compõem sua equipe de trabalho possuam os requisitos técnicos necessários à execução dos serviços contratados, encaminhando pessoal com funções legalmente

- registradas em suas carteiras de trabalho;
- l) fornecer os dados dos membros de sua equipe para cadastro da CONTRATANTE;
 - m) manter contingente técnico e operacional, qualificado e suficiente, para a adequada execução das obrigações assumidas, não sendo permitidas prorrogações na jornada de trabalho (dobra);
 - n) responsabilizar-se exclusiva e integralmente por todos os atos dos profissionais arregimentados para prestar os serviços objeto deste certame;
 - o) responsabilizar-se pelo fornecimento de rádios HT para cada um dos líderes de sua equipe de empregados alocados no Complexo Cultural Júlio Prestes/Sala São Paulo, sendo que a CONTRATADA deverá apresentar a competente autorização de funcionamento das Estações Móveis, Fixas e Portáteis de Sistemas de Rádio Comunicação a ser emitida pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, nos termos da alínea “c”, inciso I, do artigo 9º, da Portaria 992 de 25 de outubro de 1995, do Departamento de Polícia Federal, com alterações introduzidas pela Portaria 277/98, devendo apresentá-las à CONTRATANTE sempre que solicitado;
 - p) efetuar, às suas expensas, quaisquer adaptações que se façam necessárias no local da prestação dos serviços, mediante prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
 - q) responsabilizar-se pelos uniformes, crachás, equipamentos de proteção individual e segurança e medicina no trabalho de seus empregados, os quais deverão ser adequados às tarefas executadas, bem como deverão atender às exigências da CONTRATANTE e à legislação vigente;
 - r) responsabilizar-se por todos os equipamentos e materiais necessários à execução do objeto contratado, tais como luvas, botas, óculos especiais, produtos de limpeza, equipamentos, maquinário, equipamentos de intercomunicação, lanternas, livros para ocorrências, entre outros, não cabendo à CONTRATANTE qualquer responsabilidade nesse sentido;
 - s) assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverá ser mantido, nem retornar às instalações da CONTRATANTE;
 - t) responsabilizar-se pelo bom comportamento do seu pessoal, atendendo, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação do serviço;
 - u) manter controle de frequência e pontualidade de seus empregados, bem como comunicar à CONTRATANTE acerca de quaisquer afastamentos, substituições ou inclusões que ocorrerem na equipe em que esteja prestando os serviços;
 - v) manter perfeito e regular controle sobre o estado de saúde dos empregados, a fim de providenciar a substituição, de imediato, em caso de doença incompatível com a função, bem como realizar, às suas expensas, exames de saúde periódicos, exames admissionais, demissionais, inclusive exames específicos de acordo com as normas vigentes, de todos os empregados, apresentando à CONTRATANTE, quando solicitados, os respectivos laudos;
 - w) assumir todas as responsabilidades e tomar todas as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
 - x) cumprir e fazer cumprir, inclusive pelos seus empregados, a legislação vigente e as Normas Internas da CONTRATANTE, inclusive quanto ao acesso às suas dependências e à Segurança e Medicina do Trabalho;
 - y) assumir total e exclusiva responsabilidade por quaisquer ônus ou encargos relacionados a seus empregados, na prestação dos serviços contratados, sejam eles decorrentes da legislação trabalhista, social e/ou previdenciária, de normas coletivas de trabalho, incluídas as indenizações por acidentes, moléstias ou outras de natureza profissional e/ou ocupacional;
 - z) responsabilizar-se por danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a seus bens, a bens ou pessoa de terceiros, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados, funcionários ou prepostos em serviço, ou, ainda, causados por equipamentos de responsabilidade da CONTRATADA, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar;
 - aa) manter, durante todo o prazo de vigência do presente Contrato, Seguro de Responsabilidade Civil com Companhia de Seguro de notória idoneidade, incluindo cobertura contra danos pessoais e materiais, com apólice no valor mínimo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
 - bb) apresentar à CONTRATANTE comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias relativas aos empregados que estejam ou tenham estado a serviço da CONTRATADA, por força do Contrato;
 - cc) refazer, sem qualquer ônus à CONTRATANTE, os serviços imperfeitos ou executados em desacordo com as especificações da CONTRATANTE;

- dd) comunicar à CONTRATANTE, de imediato, acerca de qualquer anormalidade ou acontecimento entendido como irregular, bem como prestar toda e qualquer informação solicitada pela CONTRATANTE;
- ee) repor qualquer tipo de equipamento que venha a quebrar ou ser danificado em consequência de acidente ou inabilidade técnica de sua equipe;
- ff) prestar toda e qualquer informação solicitada pela CONTRATANTE;
- gg) não subcontratar os serviços objeto do Contrato;
- hh) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação constatadas no momento da contratação; agir sempre com boa fé, durante todas as fases de execução do Contrato, inclusive nos períodos pré e pós-contratual;
- ii) manter cadastro atualizado junto à CONTRATANTE; e
- jj) cumprir as demais obrigações previstas no Contrato.

A CONTRATADA obriga-se, ainda, a reembolsar à CONTRATANTE todas as despesas que tiver, decorrentes de:

- a) eventual condenação por reconhecimento judicial de vínculo empregatício de empregados da CONTRATADA com a CONTRATANTE;
- b) eventual inclusão da CONTRATANTE no Pólo Passivo de reclamações trabalhistas propostas por empregados da CONTRATADA, devendo, ressarcir todos os custos, entre eles, os honorários de escritório de advocacia contratado, exclusivamente, pela CONTRATANTE para a elaboração da competente defesa, comparecimento na audiência e acompanhamento processual, além do dever de ressarcir outros custos com as quais porventura a CONTRATANTE tenha que incorrer, decorrente de sua inclusão no Pólo Passivo de possíveis demandas judiciais; e
- c) reconhecimento administrativo ou eventual condenação judicial de solidariedade da CONTRATANTE para com a CONTRATADA, decorrente do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias da CONTRATADA.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- a) Pagar, no prazo e do modo contratados, a remuneração da CONTRATADA;
- b) elaborar, em conjunto com a CONTRATADA, a divisão de tarefas e/ou promover eventual alteração na programação dos serviços a serem executados;
- c) autorizar a entrada dos membros da equipe da CONTRATADA às suas dependências e permitir acesso aos equipamentos, devendo tais membros estar devidamente cadastrados;
- d) fiscalizar a prestação dos serviços e verificar sua conformidade e regularidade à luz das regras aplicáveis;
- e) disponibilizar à CONTRATADA as normas internas e/ou rotinas de segurança vigentes;
- f) comunicar à CONTRATADA qualquer falta ou deficiência verificada na prestação do serviço;
- g) autorizar a CONTRATADA, se necessário e conforme o caso, a realizar adaptações nas instalações, para a manutenção da excelência dos serviços;
- h) cumprir as demais obrigações previstas neste Contrato.

FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FUNDAÇÃO OSESP -
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DA CULTURA

CONVOCAÇÃO GERAL Nº. 006/2010
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº. 2120/2010

Anexo II - Minuta de Proposta Comercial

(Modelo a ser redigido em papel timbrado do Proponente)

À
FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FUNDAÇÃO OSESP
CONVOCAÇÃO GERAL Nº. 006/2010

DADOS DA EMPRESA / CONSÓRCIO

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE: (..)

FAX: (..)

E-MAIL:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME:

CARGO:

RG Nº.:

CPF/MF Nº.:

TELEFONE: (..)

FAX: (..)

E-MAIL:

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA / CONSÓRCIO

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA-CORRENTE:

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação, nossa Proposta relativa ao objeto da Convocação Geral em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua preparação.

Cumpre-nos informar que, para a elaboração de nossa proposta, foram consideradas todas as condições estipuladas no Instrumento Convocatório de **Convocação Geral nº 006/2010** e nos anexos que o integram, com as quais concordamos plenamente.

Os valores mensal e total desta Proposta, referente à prestação dos serviços pelo prazo de 12 (doze) meses, nos termos contidos no Instrumento Convocatório, são os constantes da seguinte planilha:

(*) *Para consórcios*

| | SERVIÇO | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
|---------|--|-------------------|-------------------|
| 01 | VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL | R\$ (por extenso) | R\$ (por extenso) |
| 02 | LIMPEZA | R\$ (por extenso) | R\$ (por extenso) |
| 01 e 02 | VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL E LIMPEZA | R\$ (por extenso) | R\$ (por extenso) |

(*) *Para empresas / participação isolada*

| | SERVIÇO | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
|----|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 01 | VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL | R\$ (por extenso) | R\$ (por extenso) |

OU

| | SERVIÇO | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
|----|---------|-------------------|-------------------|
| 01 | LIMPEZA | R\$ (por extenso) | R\$ (por extenso) |

Os valores acima incluem todos os custos diretos e indiretos, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, contribuições parafiscais, materiais, equipamentos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Convocação Geral.

A validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data da entrega das propostas.

(Município), em de de 2010.

Identificação e assinatura do Representante legal

FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FUNDAÇÃO OSESP

**CONVOCAÇÃO GERAL Nº. 006/2010
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº. 2120/2010**

Anexo III - Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho

(Modelo a ser redigido em papel timbrado do Proponente)

**À
FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FUNDAÇÃO OSESP**

O proponente, para fins de participação na **Convocação Geral nº 006/2010**, declara, sob as penas da lei, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, inclusive no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

(Município), em de de 2010.

Identificação e assinatura do Representante legal

FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FUNDAÇÃO OSESP -
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONVOCAÇÃO GERAL Nº. 006/2010
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº. 2120/2010

Anexo IV - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Superveniente

(Modelo a ser redigido em papel timbrado do Proponente)

À
FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FUNDAÇÃO OSESP

O proponente, para fins de participação na **Convocação Geral nº 006/2010**, declara, sob as penas da lei, que não existem fatos impeditivos de sua participação na presente seleção e se compromete a comunicar a FUNDAÇÃO OSESP qualquer fato que venha a comprometer sua habilitação, inclusive durante a execução do contrato.

(Município), em de de 2010.

Identificação e assinatura do Representante legal

FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FUNDAÇÃO OSESP -
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONVOCAÇÃO GERAL Nº. 006/2010
PROCESSO DE SELEÇÃO Nº. 2120/2010

Anexo V - Minuta de Contrato

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE
SÃO PAULO – FUNDAÇÃO OSESP E [.....], PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

A **FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO – FUNDAÇÃO OSESP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 07.495.643/0001-00, com sede na Praça Júlio Prestes, 16, 2º andar, nesta Capital do Estado de São Paulo, neste ato representada por seu Diretor Executivo, o Sr. Marcelo de Oliveira Lopes, portador da Cédula de Identidade RG nº. 16.713.316 e inscrito no CPF/MF sob o nº. 064.051.548-74, doravante designada CONTRATANTE; e, de outro lado, a [.....], inscrita no CNPJ/MF sob nº. [.....] e com Inscrição Estadual IE nº. [.....], com sede na [.....], neste ato representada por seu (cargo), Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº. _____ (órgão emissor) e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. _____, doravante designada CONTRATADA, ajustam entre si o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 Constitui o objeto do presente Contrato a contratação de serviços especializados de: (será adequado conforme o caso)
- a. Vigilância e Segurança Patrimonial, com efetiva cobertura dos postos indicados no item 4.1 do Projeto Básico, Anexo I do Instrumento Convocatório referente à Convocação Geral nº 006/2010;
 - b. Limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão-de-obra, equipamentos e materiais de limpeza, exceto de higiene pessoal (papel higiênico, papel toalha e sabonete), conforme item 4.2 do Projeto Básico, Anexo I do Instrumento Convocatório referente à Convocação Geral nº 006/2010.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

2.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Implementar os serviços contratados, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo;
- b) realizar os serviços, contemplando seus desdobramentos naturais e consequentes;
- c) no que tange aos serviços de vigilância e segurança patrimonial, responsabilizar-se pelas seguintes atribuições:
 - i) observar a movimentação nas imediações dos postos, adotando as medidas de segurança necessárias;
 - ii) permitir o ingresso nas instalações da CONTRATANTE somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
 - iii) acompanhar a entrada e saída de materiais, móveis, equipamentos, entre outros, nas instalações da CONTRATANTE;
 - iv) acompanhar a entrada e saída de empregados e visitantes, durante e após o término de cada expediente de trabalho, feriados e finais de semana, na conformidade do que venha a ser estabelecido pela CONTRATANTE;
 - v) proibir o ingresso desautorizado de vendedores, ambulantes e assemelhados nas instalações da CONTRATANTE;
 - vi) proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações da CONTRATANTE;
 - vii) proibir a utilização dos postos para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de

- bens particulares de empregados ou de terceiros;
- ix) assegurar que os vigilantes não se ausentarão dos postos;
 - ix) Executar a(s) **ronda(s) diária(s)**, conforme orientações da CONTRATANTE e de forma a verificar todas as suas dependências, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações da CONTRATANTE;
 - x) colaborar nos casos de emergência e/ou evacuação das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;
 - xi) cumprir a programação dos serviços, elaborada em conjunto com a CONTRATANTE, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos empregados e das pessoas em geral que se façam presentes;
 - xii) sempre que possível, manter afixados nos postos, em local visível, os números dos telefones da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, Polícia Ambiental, Cetesb - Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental, e outros de interesse;
 - xiv) colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento.
- d) designar, por escrito, no ato da assinatura deste Contrato, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do Contrato, a quem caberá:
 - iii) realizar, semanalmente, em conjunto com a CONTRATANTE, o acompanhamento técnico das atividades, visando à qualidade da prestação dos serviços;
 - iv) inspecionar os postos, no mínimo, 01(uma) vez por semana;
 - e) apresentar à CONTRATANTE a relação de arma(s) e cópias autenticadas dos respectivos: “Registro de Arma” e “Porte de Arma”, relacionadas ao Contrato;
 - f) responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, observando os termos da legislação vigente;
 - g) observar os horários estabelecidos e a programação dos serviços, atendendo prontamente aos chamados da CONTRATANTE;
 - h) apresentar as licenças para utilização de produtos químicos, corrosivos e/ou inflamáveis, sempre que for exigência legal, inclusive as necessárias para trabalhar com produtos domissanitários;
 - i) garantir que as dependências vinculadas à execução do serviço sejam de uso exclusivo para atendimento ao objeto contratado;
 - j) manter o elevado padrão de qualidade do serviço, independentemente das escalas de serviços adotadas, efetuando a imediata reposição de funcionários, em caso de eventual falta;
 - k) garantir que os profissionais que compõem sua equipe de trabalho possuam os requisitos técnicos necessários à execução dos serviços contratados, encaminhando pessoal com funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
 - l) fornecer os dados dos membros de sua equipe para cadastro da CONTRATANTE;
 - m) manter contingente técnico e operacional, qualificado e suficiente, para a adequada execução das obrigações assumidas, não sendo permitidas prorrogações na jornada de trabalho (dobra);
 - n) responsabilizar-se exclusiva e integralmente por todos os atos dos profissionais arrematados para prestar os serviços objeto deste certame;
 - o) responsabilizar-se pelo fornecimento de rádios HT e nextel (*ou similar*) para cada um dos líderes de sua equipe de empregados alocados no Complexo Cultural Júlio Prestes/Sala São Paulo, sendo que a CONTRATADA deverá apresentar a competente autorização de funcionamento das Estações Móveis, Fixas e Portáteis de Sistemas de Rádio Comunicação a ser emitida pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, nos termos da alínea “c”, inciso I, do artigo 9º, da Portaria 992 de 25 de outubro de 1995, do Departamento de Polícia Federal, com alterações introduzidas pela Portaria 277/98, devendo apresentá-las à CONTRATANTE sempre que solicitado;
 - p) efetuar, às suas expensas, quaisquer adaptações que se façam necessárias no local da prestação dos serviços, mediante prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
 - q) responsabilizar-se pelos uniformes, crachás, equipamentos de proteção individual e segurança e medicina no trabalho de seus empregados, os quais deverão ser adequados às tarefas executadas, bem como deverão atender às exigências da CONTRATANTE e à legislação vigente;
 - r) responsabilizar-se por todos os equipamentos e materiais necessários à execução do objeto contratado, tais como luvas, botas, óculos especiais, produtos de limpeza, equipamentos, maquinário, equipamentos de intercomunicação, lanternas, livros para ocorrências, entre outros,

- não cabendo à CONTRATANTE qualquer responsabilidade nesse sentido;
- s) assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverá ser mantido, nem retornar às instalações da CONTRATANTE;
 - t) responsabilizar-se pelo bom comportamento do seu pessoal, atendendo, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação do serviço;
 - u) manter controle de frequência e pontualidade de seus empregados, bem como comunicar à CONTRATANTE acerca de quaisquer afastamentos, substituições ou inclusões que ocorrerem na equipe em que esteja prestando os serviços;
 - v) manter perfeito e regular controle sobre o estado de saúde dos empregados, a fim de providenciar a substituição, de imediato, em caso de doença incompatível com a função, bem como realizar, às suas expensas, exames de saúde periódicos, exames admissionais, demissionais, inclusive exames específicos de acordo com as normas vigentes, de todos os empregados, apresentando à CONTRATANTE, quando solicitados, os respectivos laudos;
 - w) assumir todas as responsabilidades e tomar todas as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
 - x) cumprir e fazer cumprir, inclusive pelos seus empregados, a legislação vigente e as Normas Internas da CONTRATANTE, inclusive quanto ao acesso às suas dependências e à Segurança e Medicina do Trabalho;
 - y) assumir total e exclusiva responsabilidade por quaisquer ônus ou encargos relacionados a seus empregados, na prestação dos serviços contratados, sejam eles decorrentes da legislação trabalhista, social e/ou previdenciária, de normas coletivas de trabalho, incluídas as indenizações por acidentes, moléstias ou outras de natureza profissional e/ou ocupacional;
 - z) responsabilizar-se por danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a seus bens, a bens ou pessoa de terceiros, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados, funcionários ou prepostos em serviço, ou, ainda, causados por equipamentos de responsabilidade da CONTRATADA, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar;
 - aa) manter, durante todo o prazo de vigência do presente Contrato, Seguro de Responsabilidade Civil com Companhia de Seguro de notória idoneidade, incluindo cobertura contra danos pessoais e materiais, com apólice no valor mínimo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
 - bb) apresentar à CONTRATANTE comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias relativas aos empregados que estejam ou tenham estado a serviço da CONTRATADA, por força do Contrato;
 - cc) refazer, sem qualquer ônus à CONTRATANTE, os serviços imperfeitos ou executados em desacordo com as especificações da CONTRATANTE;
 - dd) comunicar à CONTRATANTE, de imediato, acerca de qualquer anormalidade ou acontecimento entendido como irregular, bem como prestar toda e qualquer informação solicitada pela CONTRATANTE;
 - ee) repor qualquer tipo de equipamento que venha a quebrar ou ser danificado em consequência de acidente ou inabilidade técnica de sua equipe;
 - ff) prestar toda e qualquer informação solicitada pela CONTRATANTE;
 - gg) não subcontratar os serviços objeto do Contrato;
 - hh) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação constatadas no momento da contratação; agir sempre com boa fé, durante todas as fases de execução do Contrato, inclusive nos períodos pré e pós-contratual;
 - ii) manter cadastro atualizado junto à CONTRATANTE; e
 - jj) cumprir as demais obrigações previstas no Contrato.
- 2.2 A CONTRATADA obriga-se, ainda, a reembolsar à CONTRATANTE todas as despesas que tiver, decorrentes de:
- a) eventual condenação por reconhecimento judicial de vínculo empregatício de empregados da CONTRATADA com a CONTRATANTE;
 - b) eventual inclusão da CONTRATANTE no Pólo Passivo de reclamações trabalhistas propostas por empregados ou ex-empregados da CONTRATADA, devendo, ressarcir todos os custos, entre eles,

- os honorários de escritório de advocacia contratado, exclusivamente, pela CONTRATANTE para a elaboração da competente defesa, comparecimento na audiência e acompanhamento processual, além do dever de ressarcir outros custos com os quais porventura a CONTRATANTE tenha que incorrer, decorrente de sua inclusão no Pólo Passivo de possíveis demandas judiciais; e
- c) reconhecimento administrativo ou eventual condenação judicial de solidariedade da CONTRATANTE para com a CONTRATADA, decorrente do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

3.1 São obrigações da CONTRATANTE:

- a) pagar, no prazo e do modo contratados, a remuneração da CONTRATADA;
- b) elaborar, em conjunto com a CONTRATADA, a divisão de tarefas e/ou promover eventual alteração na programação dos serviços a serem executados;
- c) autorizar a entrada dos membros da equipe da CONTRATADA às suas dependências e permitir acesso aos equipamentos, devendo tais membros estar devidamente cadastrados;
- d) fiscalizar a prestação dos serviços e verificar sua conformidade e regularidade à luz das regras aplicáveis;
- e) disponibilizar à CONTRATADA as normas internas e/ou rotinas de segurança vigentes;
- f) comunicar à CONTRATADA qualquer falta ou deficiência verificada na prestação do serviço;
- g) autorizar a CONTRATADA, se necessário e conforme o caso, a realizar adaptações nas instalações, para a manutenção da excelência dos serviços;
- h) cumprir as demais obrigações previstas neste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

- 4.1 O prazo de execução dos serviços vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por acordo entre as Partes, nos termos do Regulamento de Seleções da Fundação OSESP, iniciando-se em **01 de Novembro de 2010**.

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTOS

- 5.1 O valor total global do Contrato é de R\$ [.] e será pago à CONTRATADA em 12 (doze) parcelas mensais no valor de R\$ [.] cada uma, correspondentes aos meses de vigência contratual.
- 5.1.1 O valor acima inclui todos os custos diretos e indiretos, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, contribuições parafiscais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato, os quais serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
- 5.1.2 A CONTRATANTE, quando fonte retentora, descontará dos pagamentos que efetuar e recolherá, nos prazos da lei, os tributos a que esteja obrigada pela legislação vigente.
- 5.2 Os pagamentos mensais serão efetuados até o último dia útil do mês de prestação dos serviços, nos termos estipulados neste Contrato, com apresentação da Nota Fiscal, assim como do relatório mensal, com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência.
- 5.2.1 Os pagamentos serão efetuados mediante verificação da boa execução dos serviços pela CONTRATANTE.
- 5.2.2 Na hipótese de apresentação, pela CONTRATADA, de Nota Fiscal ou fatura irregular, a CONTRATANTE poderá devolvê-la à CONTRATADA para os acertos necessários, caso em que, após promover as correções, a CONTRATADA a reapresentará à CONTRATANTE, ficando claro que o vencimento da Nota Fiscal ou fatura irregular estará automaticamente prorrogado pelo número de dias correspondentes aos dias necessários à reapresentação do documento devidamente sanado, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito à compensação, reparação, indenização, ou correção.

- 5.2.3 Na hipótese de não apresentação da Nota Fiscal ou Fatura irregular dentro do prazo determinado no item 5.2, do presente instrumento contratual, o vencimento da Nota Fiscal ou Fatura estará automaticamente prorrogado, por mais 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura pela CONTRATANTE.
- 5.2.4 Por ocasião da apresentação da Nota Fiscal ou fatura, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE cópia autenticada das guias, devidamente quitadas (autenticação mecânica) de:
- recolhimento das contribuições devidas ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS referente ao mês imediatamente anterior e específica para os empregados alocados nas instalações da CONTRATANTE; e
 - recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS e protocolo de remessa dos dados ao órgão gerenciador do FGTS, acompanhada de folha de pagamento referente aos empregados alocados nas instalações da CONTRATANTE.
- 5.2.5 No que se refere às guias de INSS, a CONTRATADA deverá preenchê-las em conformidade com as Ordens de Serviço do Ministério da Previdência e Assistência Social - MPAS, constando o nome da CONTRATANTE, o número do Contrato ao qual se vinculam e o número da Nota Fiscal ou fatura correspondente.
- 5.2.6 As comprovações relativas ao INSS e FGTS deverão corresponder ao período de execução e à mão-de-obra alocada para esse fim.
- 5.2.7 A comprovação do recolhimento junto ao FGTS poderá ser apresentada através de um dos seguintes meios:
- meio magnético, gerado pelo SEFIP (programa validador Sistema Empresa de Recolhimento ao FGTS e informações à Previdência Social);
 - cópia da GFIP pré emitida, fornecida pela Caixa Econômica Federal; e
 - cópia da 2ª via do formulário impresso de GFIP. Deverá ser apresentado, ainda, cópia do comprovante de entrega de GFIP contendo o carimbo CIEF – Cadastro de Inscrição de Entidades Financeiras, com os dados do receptor (nome, agência e data de entrega) e autenticação mecânica.
- 5.2.8 Caso, por ocasião da apresentação da Nota Fiscal ou fatura não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do INSS e do FGTS, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.
- 5.2.9 A não apresentação dessas comprovações assegura à CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos subsequentes, bem como permitirá que a CONTRATANTE, a seu único e exclusivo critério e independentemente de prévia notificação, rescinda o presente Contrato.
- 5.3 Todos os pagamentos processar-se-ão mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, no Banco [..], Agência nº [..], Conta Corrente nº [..].
- 5.4 Na hipótese de a CONTRATANTE ter efetuado o pagamento de fatura em quantia maior do que aquela efetivamente devida será efetuada automaticamente, na fatura seguinte, a devida compensação.
- 5.5 Caso haja atraso no pagamento dos valores devidos, deverão ser acrescidos juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês sobre os montantes em atraso devidamente corrigidos pelo IPC/FIPE (Índice de Preços ao Consumidor, calculado e divulgado pela Fundação Instituto de Pesquisas

Econômicas).

- 5.6 Caso haja prorrogação do Contrato seu valor deverá ser reajustado após 12 (doze) meses e depois a cada 12 (doze) meses, pelo Índice de Preços ao Consumidor da Fundação de Pesquisas Econômicas (IPC-FIPE), na data-base da assinatura do Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DO SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

- 6.1 A CONTRATADA compromete-se a manter sigilo a respeito de qualquer informação confidencial e/ou negocial de titularidade da Fundação OSESP que venha a ter conhecimento em decorrência deste Contrato, sendo que todas as informações trocadas entre as Partes relacionadas ao objeto do presente instrumento, serão consideradas como informações confidenciais (“Informações Confidenciais”).
- 6.2 A revelação de Informações Confidenciais pela CONTRATADA a terceiros, caracterizará infração ao presente Contrato, com a possibilidade de sua rescisão imediata pela Fundação OSESP, resguardados os direitos desta poder reaver eventuais prejuízos causados pela infração a esta cláusula contratual.
- 6.3 Também são consideradas Informações Confidenciais, para todos os efeitos do presente Contrato, as informações definidas como tal pela legislação e em contratos celebrados com terceiros.
- 6.4 Se a CONTRATADA, por determinação de autoridade pública ou em decorrência de ordem judicial, tiver que revelar quaisquer das informações confidenciais, deverá imediatamente noticiar a Fundação OSESP a respeito da ordem da autoridade pública ou do juiz, bem como prestar todas as informações e subsídios necessários para que a Fundação OSESP, a seu critério, possa defender-se contra a divulgação de quaisquer das Informações Confidenciais.
- 6.5 A responsabilidade pelo pagamento de indenização em razão de infração aos termos desta cláusula não desobriga a CONTRATADA de continuar cumprindo, no que cabível, os deveres de confidencialidade, boa fé, probidade, confiança e lealdade, como disposto neste Contrato.
- 6.6 Para a execução das atividades previstas neste Contrato, as Informações Confidenciais poderão ser disponibilizadas a empregados, prepostos, consultores, e eventuais subcontratados da CONTRATADA, respondendo esta perante a Fundação OSESP pelos atos destas pessoas no que tange ao dever de sigilo.
- 6.7 Não serão consideradas como Informações Confidenciais aquelas:
- a. já disponíveis ao público sem quebra deste Contrato;
 - b. de cunho exclusivamente jornalístico e aprovadas previamente pela Fundação OSESP;
 - c. devidamente recebidas por um terceiro não envolvido com o objeto deste Contrato sem descumprimento de quaisquer das obrigações de confidencialidade aqui estabelecidas;
 - d. independentemente desenvolvidas por pessoas ou agentes de uma Parte sem acesso às Informações Confidenciais da outra;
 - e. já comprovadamente conhecidas do recebedor no momento da divulgação.
- 6.8 A presente cláusula subsistirá, independentemente de qualquer motivo, ao término deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO TÉRMINO

- 7.1 O não cumprimento de quaisquer das cláusulas e condições pactuadas neste Contrato e nos documentos que o integram ou a sua inexecução, total ou parcial, implicará a rescisão de pleno direito deste Contrato, mediante notificação formal encaminhada pela CONTRATANTE.
- 7.1.1 Constituem hipóteses de rescisão do presente Contrato, pela CONTRATANTE, na forma prevista no item anterior, sem prejuízo de demais disposições previstas neste instrumento, as seguintes:

- a. o não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
 - b. a lentidão do seu cumprimento ou o atraso injustificado no início dos serviços;
 - c. a paralisação dos serviços sem justa causa ou prévia comunicação à CONTRATANTE;
 - d. a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto do Contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação não admitidas neste Contrato;
 - e. o desatendimento das determinações regulares da fiscalização da CONTRATANTE;
 - f. o cometimento de faltas reiteradas na execução dos serviços;
 - g. a decretação de falência ou insolvência da CONTRATADA;
 - h. a dissolução ou extinção da CONTRATADA;
 - i. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a critério da CONTRATANTE, prejudique a execução do Contrato;
 - j. o protesto de títulos ou a emissão de cheques sem suficiente provisão de fundos, que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;
 - k. o não cumprimento das normas relativas à saúde e à segurança no trabalho dos empregados da CONTRATADA, previstas na legislação federal, estadual ou municipal ou de dispositivos relativos à matéria constantes de acordo, convenção ou dissídio coletivo;
 - l. o não cumprimento do Regulamento de Seleções da CONTRATANTE.
- 7.2 Caso seja extinto o contrato de gestão celebrado entre a Fundação OSESP e o Estado de São Paulo, ou caso o mesmo venha a ser alterado de forma que prejudique substancialmente ou impeça a execução desta avença, este Contrato extinguir-se-á antecipadamente, não subsistindo qualquer indenização para nenhuma das Partes.
- 7.3 Poderá ainda ser terminado o presente Contrato pelos seguintes motivos:
- a. amigavelmente, por acordo entre as Partes.
 - b. por decisão da CONTRATANTE, durante a vigência deste Contrato, respeitado o aviso prévio de 60 (sessenta) dias, sem que este ato resulte em qualquer ônus para as Partes.
 - c. por qualquer das Partes, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.
- 7.4 Na hipótese de rescisão do Contrato, em razão de qualquer das causas relacionadas na cláusula 7.1 acima, a CONTRATADA não terá o direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsabilizada pelos danos ocasionados, cabendo à CONTRATANTE aplicar as sanções pertinentes.
- 7.5 É facultado à CONTRATANTE rescindir desmotivadamente o presente Contrato, devendo fazê-lo mediante notificação à CONTRATADA, que deverá ser emitida com 60 (sessenta) dias de antecedência da data em que se pretende encerrar este Contrato, sem que este ato resulte em qualquer ônus para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E MULTAS APLICÁVEIS À CONTRATADA

- 8.1 A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:
- a. advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais a CONTRATADA haja concorrido;
 - b. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do Contrato, na hipótese de descumprimento de cláusula contratual, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do presente Contrato pela CONTRATANTE, nos termos da cláusula 7.1 acima;
 - c. multas de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do Contrato, nas hipóteses de inexecução total ou parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução dos serviços contratados, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do presente Contrato pela CONTRATANTE, nos termos da cláusula 7.1 acima;
 - d. multa de 3% (três por cento) sobre o valor mensal do Contrato por dia que levar para reparar os

- estragos causados, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do presente Contrato pela CONTRATANTE, nos termos da cláusula 7.1 acima;
- e. suspensão do direito de participar das seleções ou contratar com a CONTRATANTE, por prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do presente Contrato pela CONTRATANTE, nos termos da cláusula 7.1 acima.
- 8.2 A CONTRATANTE poderá deduzir as multas em que a CONTRATADA haja incorrido de quaisquer créditos decorrentes deste Contrato.
- 8.3 As penalidades previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e sem prejuízo do ressarcimento por perdas e danos.
- 8.4 Sem prejuízo do exposto acima, se for necessário recorrer ao Poder Judiciário para solução de qualquer controvérsia oriunda de descumprimento de qualquer cláusula do presente Contrato, a Parte infratora deverá arcar com os honorários advocatícios, fixados em 20% (vinte por cento) do valor da causa, além de ficar obrigada ao ressarcimento de custas, emolumentos e outros encargos incorridos pela Parte contrária para a solução do litígio.

CLÁUSULA NONA - DAS COMUNICAÇÕES

- 9.1 Todas as comunicações relacionadas ao presente Contrato deverão ser obrigatoriamente encaminhadas aos endereços, fac-símiles ou e-mails especificados abaixo e endereçadas às seguintes pessoas:
- a. CONTRATANTE:
A/C Sr.
E-mail:
Praça Júlio Prestes, 16, 2º andar
CEP 01218-020
Tel.:
Fax:
- b. CONTRATADA:
A/C Sr.
E-mail:
Endereço:
CEP
Tel.:
Fax:
- 9.2 As comunicações que tenham por objeto informar o descumprimento de quaisquer cláusulas ou disposições deste Contrato e/ou que reporte a intenção de resiliir e/ou rescindir o presente Contrato deverão ser assinadas pelo(s) representante(s) legal(is) da Parte signatária, e postadas por meio hábil para a comprovação de seu recebimento.
- 9.3 As comunicações recíprocas, somente serão consideradas quando efetuadas por escrito, por meio de correspondências ou documento de transmissão, mencionando-se o número e o assunto relativo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES GERAIS

- 10.1. O presente Contrato obriga as Partes e seus sucessores a qualquer título.
- 10.2. Para os fins deste Contrato, nenhuma das Partes deverá ser considerada como representante ou agente da outra, tampouco se estabelecerá qualquer tipo de vínculo de natureza trabalhista e/ou previdenciária entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE ou entre uma Parte e os empregados, prepostos, consultores, e eventuais subcontratados da outra Parte.

- 10.3 O presente Contrato ou os direitos e vantagens de qualquer natureza nele previstos, dele derivados ou a ele vinculados não poderão, sob nenhum fundamento ou pretexto, serem cedidos, transferidos, negociados, dados em garantia, endossados ou caucionados, sem prévia autorização escrita da CONTRATANTE. O não atendimento a esta disposição poderá dar ensejo, a critério da CONTRATANTE, à rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.
- 10.4 Se qualquer das Partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e condições deste Contrato, tal fato não poderá ser considerado novação nem liberará, desonerará, ou de qualquer forma, afetará ou prejudicará essas mesmas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.
- 10.5 O presente Contrato obriga as Partes e seus sucessores a qualquer título.
- 10.6 A CONTRATADA declara conhecer o Regulamento de Seleções da CONTRATANTE, assim como que concorda com suas disposições, sendo que o descumprimento das regras nele contidas constitui hipótese de rescisão deste Contrato, conforme alínea "I" do item 7.1.1 acima.
- 10.7 Cada Parte arcará com suas respectivas responsabilidades, especialmente trabalhistas, fiscais, consumeristas, comerciais ou decorrentes de violação a direitos de terceiros, observadas as disposições ora contratadas, não decorrendo da presente avença qualquer responsabilidade de uma Parte por atos, fatos ou situações envolvendo a outra Parte.
- 10.8 Ressalvadas as disposições em contrário previstas neste Contrato não se estabelece qualquer exclusividade para as Partes, podendo as mesmas firmar contratos de mesma natureza com terceiros independentemente de quaisquer autorizações prévias pela outra Parte.
- 10.9 Eventual tolerância de uma Parte a infrações ou descumprimento das condições estipuladas no presente Contrato, cometidas pela outra Parte, será tida com ato de mera liberalidade não se constituindo em perdão, precedente, novação ou renúncia a direitos que a legislação ou o Contrato assegurem às Partes.
- 10.10 Este Contrato representa todo o entendimento havido entre as Partes sobre o seu objeto. Quaisquer alterações somente serão reconhecidas pelas Partes se formalizadas por termo de aditamento específico escrito e firmado pelas Partes.
- 10.11 Se qualquer das disposições do presente Contrato for considerada, por qualquer motivo, nula ou inexecutável, tal nulidade ou inexecutabilidade não afetará as demais cláusulas, que permanecerão válidas e em vigor.
- 10.12 De acordo com a conveniência e/ou a necessidade da CONTRATANTE, os serviços contratados poderão ser acrescidos ou suprimidos em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, ficando a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições inicialmente vigentes, os respectivos acréscimos ou supressões.
- 10.13 Todos os equipamentos porventura cedidos e utilizados na consecução do escopo de serviços acordados, serão catalogados quando da entrega dos mesmos e deverão ser devolvidos à CONTRATANTE ao término do Contrato nas mesmas condições de uso e conservação da data de sua disponibilização à CONTRATADA (salvo o desgaste natural que se verificar nos mesmos ou se eles forem consumíveis), devendo a CONTRATADA zelar pela sua correta utilização e preservação, obrigando-se a repor o equipamento no caso de dano imputável à CONTRATADA ou aos seus profissionais.
- 10.14 Toda e qualquer benfeitoria realizada pela CONTRATADA, durante o período de vigência do presente Contrato, no local da prestação dos serviços, reverterá ao patrimônio da CONTRATANTE, sem que a CONTRATADA possua qualquer direito de retenção ou de indenização.

10.15 Integra o presente Contrato os termos da proposta apresentada pela CONTRATADA e o Instrumento Convocatório referente à Convocação Geral nº 006/2010.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1 As Partes elegem o foro da Comarca de São Paulo - Capital para dirimir qualquer dúvida ou controvérsia decorrente deste Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem justas e contratadas, firmam as Partes o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo assinadas.

São Paulo, ____ de _____ de 2010

FUNDAÇÃO ORQUESTRA SINFÔNICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - FUNDAÇÃO OSESP

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG nº.:
CPF/MF nº.:

Nome:
RG nº.:
CPF/MF nº.: